

INFORME FINAL: PLAN DE INVERSION



ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD DE INVERSIÓN PRIORITARIA FOCAL

ADECUACION EXPOSITIVA Y MEJORA MUSEOGRÁFICA Y MUSEOLÓGICA DEL MUSEO DE LA INMIGRACIÓN DE LA COLONIA YGUAZÚ

ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD DE INVERSIÓN PRIORITARIA FOCAL: ADECUACION EXPOSITIVA DEL MUSEO DE LA INMIGRACION JAPONESA

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	CONTEXTO Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INVERSIÓN	3
2.	ANÁLISIS DE VIABILIDAD MULTICRITERIO	3
3.	ANÁLISIS DE RIESGOS VINCULADOS A LA INVERSIÓN.....	4
4.	FICHA TÉCNICA ASOCIADA A LA INVERSIÓN.....	5
4.1	UBICACIÓN Y OBJETIVO DE LA INVERSIÓN	5
4.2	BENEFICIOS E IMPACTOS POSITIVOS ESPERADOS.....	5
4.3	SEGMENTOS DE DEMANDA DESTINATARIOS DE LA INVERSIÓN	5
4.4	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	6
4.5	CRONOGRAMA DE ACTUACION	8
4.6	RECURSOS HUMANOS ASOCIADOS A LA INVERSION	8
4.7	TIPO DE GESTION PROPUESTA	11
4.8	ACTORES/ENTIDADES RESPONSABLES DL PROYECTO.....	11
5.	TERMINO DE REFERENCIA ASOCIADO A LA REFORMULACION.....	19
1.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN	19
2.	OBJETIVO DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR.....	¡Error! Marcador no definido.
3.	ALCANCE Y FASES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	20
4.	SOLVENCIA TÉCNICA – REQUISITOS EXIGIDOS A LA FIRMA CONSULTORA	22
5.	ELEMENTOS PROPORCIONADOS POR EL CONTRATANTE	23
6.	PLAZO DE EJECUCIÓN y PRODUCTOS ESPERADOS	23
6.1.	PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.....	23

1. CONTEXTO Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INVERSIÓN

El Museo de la Inmigración Japonesa está instalado al costado de la Plaza La Amistad, en el sector este de Colonia Yguazú. Es un equipamiento expositivo en donde se puede apreciar un sinnúmero de objetos que marcaron los inicios de la colonia Yguazú en la década del 60, como fotografías de los primeros pobladores, los implementos agrícolas como las primeras trilladoras, sembradoras y las herramientas más utilizadas por los colonos en aquella época. También se pueden observar los primeros elementos audiovisuales como tocadiscos, radiograbadoras, calculadoras, cámaras fotográficas, máquina de serigrafía, proyectores de película e incluso la primera fotocopiadora utilizada por los lugareños. Los elementos fueron donados por los primeros pobladores para su conservación.

En el lugar también se puede ver la primera computadora utilizada en Centro Tecnológico del Paraguay (Cetapar), los primeros billetes y las primeras monedas que tuvo el Paraguay y con las que los nipones realizaban sus transacciones. Asimismo, aún se conservan los pasaportes de los pobladores que fundaron la colonia.

El museo es visitado periódicamente por los grupos de turistas japoneses, quienes habitualmente tras visitar las cataratas de Yguazú, en Foz de Yguazú, Brasil, optan por llegar a la ciudad de Yguazú para conocer el museo. Para muchos de estos visitantes este lugar es muy importante, porque aquí está gran parte de su historia. El Museo abrió sus puertas en el predio del Cetapar, en el año 2003. Era un lugar que estaba fuera del casco urbano y no era muy frecuentado por los turistas, por lo que decidieron trasladarlo al costado de la Plaza La Amistad, en el año 2011, en coincidencia por los 50 años de la ciudad.

La inversión propone reconvertir el Museo de la Inmigración en un equipamiento moderno, interpretativo y experiencial que ponga en valor la cultura japonesa y el histórico proceso migratorio que permitió contar hoy en día con la riqueza cultural e inmaterial existente en Colonia Yguazú. Se plantea como un elemento adicional, complementario y enriquecedor del proceso turístico, que reconfigure lo que es actualmente el equipamiento y lo convierta en un museo del siglo XXI.

2. ANÁLISIS DE VIABILIDAD MULTICRITERIO

Para valorar de manera más detallada la inversión propuesta, se realiza un **análisis multicriterio**, que permite valorar la viabilidad de la propuesta según diferentes aspectos: (A) **estratégico**, (B) **técnico-operativo**, (C) **sociocultural** y **medioambiental** y (D) **económico-financiero**.

(A) **Estratégico**. Esta inversión se considera clave para reforzar y complementar la apuesta turística que se hace alrededor del Lago Yguazú, potenciando a través del Museo una experiencia integral, que mezcle lo natural con lo cultural, lo tangible con lo inmaterial, lo histórico con el presente vivo de la colonia japonesa en el Alto Paraná.

(B) **Técnico-operativo**. A nivel técnico, la realización de este Plan requiere de un equipo profesional especializado, con experiencia previa en trabajos análogos en equipamientos

turísticos de similares condiciones, que pueda trabajar de forma versátil, integrando a la comunidad japonesa y actores turísticos existentes. Debe contar con conocimientos de planificación interpretativa, museografía y museología, así como contar con experiencia en procesos de participación comunitaria y social, que apuesten por la integración y el diálogo multicultural para la creación conjunta de visiones turísticas integradoras.

(C) **Sociocultural y medioambiental.** A nivel sociocultural y medioambiental, tal y como se ha detallado en el análisis de riesgos llevado a cabo, esta inversión en sí misma no supone ningún impacto negativo. De forma general, la inversión debe articularse como un instrumento que catalice culturalmente Colonia Yguazú, promoviendo la puesta en valor de forma atractiva y temática el acervo cultural identitario de la población japonesa de Colonia Yguazú.

(D) **Económico-financiero.** Esta inversión debe plantearse como una colaboración público-privada entre entidades públicas, entre ellas SENATUR y Municipalidades, con organizaciones civiles locales vinculadas a la Colonia Yguazú. El Museo de la Inmigración debe entenderse como un equipamiento que tiene que garantizar su sostenibilidad integral, tanto operativamente como económicamente, con una gestión única basada en la comunidad y en su visión de futuro como territorio y como escenario para la revalorización cultural de su historia. Su gestión se define más adelante.

3. ANÁLISIS DE RIESGOS VINCULADOS A LA INVERSIÓN

El proyecto para la Adecuación y Mejora Museográfica y Museológica del Museo de la Inmigración de la Colonia Yguazú tiene una categoría general de **RIESGO BAJO** a nivel social y ambiental, ya que no se prevén impactos negativos de relevancia que puedan poner en riesgo ni a las comunidades que habitan en el entorno (comunidades locales y pueblos indígenas) ni la biodiversidad y recursos naturales existentes.

Los posibles riesgos identificados a nivel de proyecto son los siguientes:

POSIBLES RIESGOS SOCIALES Y AMBIENTALES ASOCIADOS AL PROYECTO	NIVEL DE IMPORTANCIA DE LOS POSIBLES RIESGOS SOCIALES Y AMBIENTALES	
	Consecuencia y Probabilidad	Importancia/Nivel del Riesgo
Riesgo 1: Tratamiento erróneo de la puesta en valor del patrimonio cultural, en la museología y museografía planteada.	C = Menor P = Improbable	Bajo
Riesgo 2: Diseño no accesible a todo tipo de público (personas con algún tipo de discapacidad) tanto del equipamiento, como de la museografía planteada.	C = Menor P = Improbable	Bajo
Riesgo 3: Afecciones y daños causados a parte del patrimonio y piezas del museo durante las obras de adecuación y mejora.	C = Menor P = Raro	Bajo

4. FICHA TÉCNICA ASOCIADA A LA INVERSIÓN

4.1 UBICACIÓN Y OBJETIVO DE LA INVERSIÓN

Esta inversión se desarrolla en Colonia Yguazú, en el actual equipamiento que alberga el Museo de la Inmigración. Dentro de los objetivos a desarrollar identificamos los siguientes:

- Complementar la actual oferta vinculada a recursos fluviales/naturales con una oferta de puesta en valor de la cultura material e inmaterial de la historia viva del proceso migratoria de la población japonesa a Paraguay.
- Dotar de servicios e infraestructuras que maximicen el tiempo de permanencia en el Lago Yguazú, ampliando su oferta e integrando nuevos paradigmas de museología y museografía del nuevo milenio.

4.2 BENEFICIOS E IMPACTOS POSITIVOS ESPERADOS

Este proyecto supone una serie de beneficios e impactos positivos sobre el entorno más inmediato, entre los que se identifican los siguientes:

- Fortalecimiento del Museo de la Inmigración como una infraestructura turística de relevancia a nivel nacional, que ejerza de foco de atracción turística de la Colonia Yguazú.
- Mejora de la exposición, de los flujos de visitantes en su interior, de la disposición de las piezas de la colección y de su interpretación, que aportarán un valor añadido a este equipamiento.
- Mejora de la puesta en valor del importante patrimonio material e inmaterial relacionado con los primeros pobladores de la Colonia Yguazú y de las primeras actividades comerciales.
- Incremento del conocimiento sobre el legado japonés en el territorio y sensibilización sobre la importancia de la conservación de su patrimonio natural y cultural.
- Mejora de la calidad de los servicios y equipamientos turísticos ofertados en el destino Alto Paraná.

4.3 SEGMENTOS DE DEMANDA DESTINATARIOS DE LA INVERSIÓN

El desarrollo de esta inversión está destinada a tres líneas de actuación:

- 1) La propia colonia japonesa de Yguazu, que debería empoderarse y capitalizar todo este proceso “renovador” del Museo, asumiendo parte de la inversión y la futura gestión del Museo.
- 2) Los turistas de nacionalidad u origen japonés, que presentan una mayor sensibilidad receptiva al “*storytelling*” que se debería plantear en el equipamiento, dada la relevancia al ego expositiva que se debería trabajar

- 3) Los turistas con un perfil cultural medio-alto, interesados no solo en los elementos naturales y “activos” el Alto Paraná, si no también en los elementos inmateriales que en esta Region van muy vinculados a cuestiones inmateriales de la cultura guaraní y la cultura japonesa.

4.4 DESCRIPCIÓN TÉCNICA

El Museo del Inmigrante en Yguazú atesora la historia de sacrificio y laboriosidad de los antecesores que llegaron a estas tierras en la década del 60, provenientes en su mayoría de La Colmena en el Departamento de Paraguarí, que fue la cuna de la inmigración japonesa en Paraguay.

El museo anteriormente funcionaba en el predio de CETAPAR (Centro Tecnológico del Paraguay) en 2003, pero debido a su lejanía con respecto al casco urbano de la ciudad las visitas eran poco frecuentes, por eso se optó en 2011 trasladarlo a su lugar actual que es frente a la Plaza de la Amistad, en pleno centro de la ciudad. A fecha de hoy, abre todos los días de 08:00 a 16:00 y es de acceso libre y gratuito.

Dentro del mismo uno se transporta a la era de cuando los colonos comenzaban a poblar el lugar, porque se pueden ver fotografías de la época que son un testimonio imperecedero de la historia y trabajo; también los enseres, herramientas y maquinarias agrícolas que utilizaron durante el inicio de la colonización. Se suma a la colección de objetos muchos artefactos antiguos como cámaras, calculadoras, máquina de escribir en japonés, utensilios para costura y un sinnúmero de objetos de uso cotidiano hogareño, los cuales en su mayoría fueron donados por los primeros pobladores y descendientes de los mismos.

La primera computadora de CETAPAR también puede encontrarse aquí, así como artesanía realizada por antiguos pobladores, monedas, billetes, pasaportes de los primeros colonizadores, etc. El Museo es la vitrina que mantiene y perpetúa los recuerdos de una época donde el sudor y el duro trabajo dieron el puntapié inicial a lo que hoy significa la ciudad de Yguazú y su exponencial crecimiento.

Sin embargo, toda esta lectura hace que el Museo tenga más un enfoque de “almacén visitable” que de un “equipamiento interpretativo, interactivo y museístico”. Evidentemente, como se observa en las fotos inferiores, existe un importante colección de piezas y elementos de indudable valor cultural e histórico, que sin duda deberían ser parte del eje vertebrador del futuro Museo de la Inmigración.



La inversión pretender realizar una nueva adecuación y reformulación del Museo, planteando 4 etapas de trabajo en case a diferentes productos:

- I. Revisión del inventario y catalogación de los recursos patrimoniales incluidos en el Museo actualmente, así como actualización de los mismos con potenciales nuevas adquisiciones que puedan surgir de la propia población actual de la Colonia

ENTREGABLE 1: Catalogo actualizado de las piezas y recursos patrimoniales del Museo para su Revalorización Turística

- II. Planificación interpretativa, y reformulación museográfica y museológica del Museo, apostando por “trasmitir el alma” de las cosas, de los recursos existentes, a través de medios expositivos innovadores, interactivos y mas adaptados a un nuevo consumidor/turista

ENTREGABLE 2: Plan de Interpretacion + Proyecto Ejecutivo de Museología y Museografía

- III. Modelo de Gestión y Operatividad, para la correcta ejecución rentable y sostenible desde el punto de vista ambiental, social y economico

ENTREGABLE 3: Modelo de Gestion y Operatividad

- IV. Ejecución y obras de adecuación del Museo, asi como renovación de la parte expositiva según los proyectos ejecutivos entregados en la etapa anterior

ENTREGABLE 4: Museo de la Inmigracion, renovado y actualizado

4.5 CRONOGRAMA DE ACTUACION

Año 1	Año 2
1) Concurso de Asistencia técnica para realizar producir los ENTREGABLES 1, 2 Y 3	1) Ejecución y obras de adecuación del Museo
2) Selección de la oferta ganadora	2) Capacitación y preparación del nuevo Modelo de Operatividad y Gestion
3) Entrega del Catálogo, Plan de Interpretacion y proyectos ejecutivos de museografía/museología, Modelo de Gestion	3) Fortalecimiento gestión y capacitación de actores involucrados
4) Elaboración de los términos de Referencia para la ejecución de la obra	
4) Búsqueda de Alianzas Públicas y Privadas	

4.6 RECURSOS HUMANOS ASOCIADOS A LA INVERSION

La estructura de personal que hemos planteado, ha sido ordenada atendiendo a las diferentes áreas de actividad. Su planteamiento responde a un formato “ficha”, que contiene los campos de información siguientes:

- ÁREA DE ACTIVIDAD**
- DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**
- FUNCIONES / TAREAS**
- DEPENDENCIA FUNCIONAL**
- JORNADAS ANUALES DE ACTIVIDAD POR PUESTO DE TRABAJO**
- HORAS ANUALES DE ACTIVIDAD POR PUESTO DE TRABAJO**
- NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO**
- NECESIDADES DE CONTRATACIÓN**
- INCORPORACION**

Área de actividad

DIRECCIÓN Y COORDINACION

Denominación del puesto de trabajo

Director-Coordinador

Funciones / Tareas

- ✓ Dirección y coordinación de las operaciones diarias del MUSEO en su conjunto.
- ✓ Elaboración de presupuestos y necesidades económicas
- ✓ Gestión de contratos/riesgos/recursos
- ✓ Planteamiento general de las líneas de desarrollo.

- ✓ Elaboración de informes y memorias de gestión.
- ✓ Coordinación directa del personal de atención al público.
- ✓ Difusión, promoción y oferta de servicios.

Dependencia funcional	Entidad Concesionaria
Jornadas anuales de actividad	Lunes a viernes, con disponibilidad
Horas de actividad	40 h semanales
Nº de puestos de trabajo	1
Necesidades de contratación	1 persona a tiempo completo
Incorporación	3 meses previos a la apertura oficial del MUSEO

Área de actividad	ADMINISTRACIÓN
Denominación del puesto de trabajo	Gestor administrativo

Funciones / Tareas

- ✓ Apoyo a las tareas de Dirección del MUSEO.
- ✓ Apoyo a las tareas de gestión diaria del MUSEO.
- ✓ Coordinación de tareas ordinarias en la gestión y administración general del MUSEO.
- ✓ Gestión de almacén y mercaderías
- ✓ Gestión de pedidos y proveedores

Dependencia funcional	Dirección/Coordinación
Jornadas anuales de actividad	Lunes a viernes
Horas de actividad	20 horas semanales
Nº de puestos de trabajo	1
Necesidades de contratación	1 persona a media jornada
Incorporación	1 mes previo a la RE-apertura oficial del MUSEO

Área de actividad	PERSONAL DE ATENCION AL PUBLICO
Denominación del puesto de trabajo	INFORMADORES / EDUCADORES

Funciones / Tareas:

- ✓ Control de acceso/venta de entradas
- ✓ Información general
- ✓ Entrega de material informativo y promocional
- ✓ Atención telefónica
- ✓ Servicio de venta de productos del MUSEO
- ✓ Reposición del material de venta

Dependencia funcional	Dirección
Horas de actividad	Las de apertura al público del HITO
Nº de puestos de trabajo	3
Necesidades de contratación	3 salarios de jornada completa
Incorporación	2 semanas previa a la apertura oficial del Museo

Área de actividad	Limpieza
--------------------------	----------

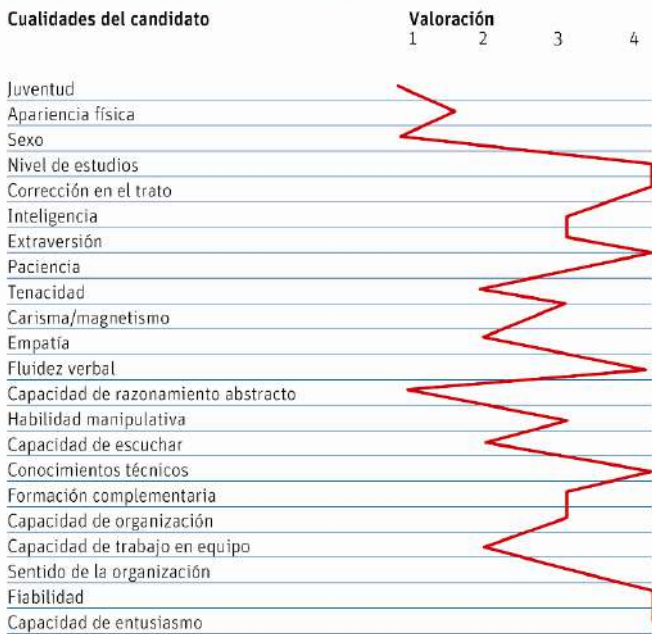
Denominación del puesto de trabajo	Limpiador
Funciones / Tareas:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Limpieza periódica de las instalaciones ✓ Mantenimiento de las instalaciones sanitarias del MUSEO durante las horas de apertura al público ✓ Limpiezas de urgencia ante eventos, actividades o necesidades extraordinarias
Dependencia funcional	Dirección
Horas de actividad	5 horas semanales
Nº de puestos de trabajo	1
Necesidades de contratación	Pago por servicios (recomendado subcontratación de servicio local)
Incorporación	Al inicio de la actividad del Museo

Atendiendo a las cualidades profesionales de los puestos de mayor responsabilidad y de máxima incidencia en la actividad del Museo, incluimos a continuación los perfiles profesiográficos relativos a la Dirección, la Coordinación de Actividades y la Atención al Público. Estos perfiles serán de gran ayuda llegado el momento de proceder al reclutamiento de estos profesionales.

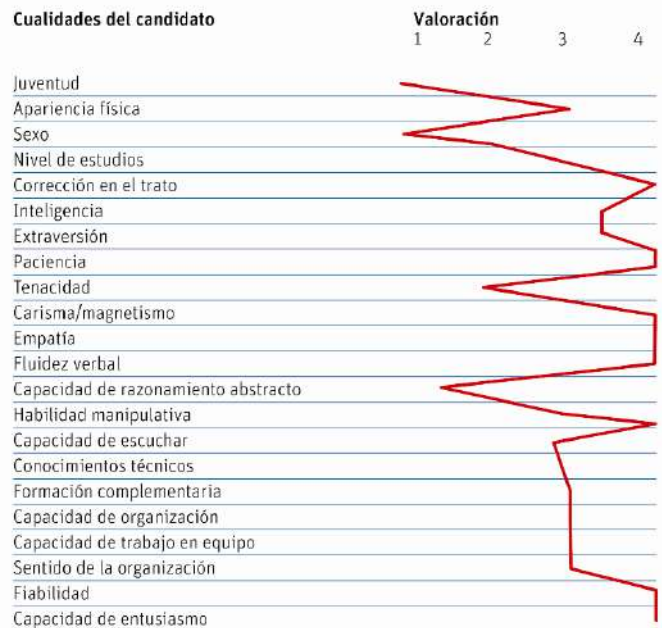
PROFESIOGRAMA DIRECCIÓN



PROFESIOGRAMA GESTOR ADMINISTRATIVO



PROFESIOGRAMA RECEPCIÓN / TIENDA / GUIA-INTÉRPRETE



4.7 TIPO DE GESTION PROPUESTA

Se plantea una participación público-privada, de forma que el lugar pueda ser CONCESIONADO por al menos 10 años a un inversionista privado que pueda asumir, al menos parcialmente la nueva reformulación y adecuación expositiva a implementar. Resulta clave empoderar a la población local en un proceso de dinaización y participación social que debería realizarse de forma paralela al resto de trabajos

4.8 ACTORES/ENTIDADES RESPONSABLES DL PROYECTO

1. MUNICIPALIDAD DE YGUAZU
2. SECRETARIA DE TURISMO DE ALTO PARANÁ
3. SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA (SNC)
4. ASOCIACIÓN DE TURISMO SUSTENTABLE DE YGUAZÚ (ASYSTUR),
5. ASOCIACIÓN JAPONESA DE YGUAZÚ
6. COOPERATIVA YGUAZÚ

4.9 MECANISMOS DE INTEGRACION, PUESTA EN VALOR Y CONSERVACION DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS ASOCIADOS

El desarrollo turístico de un territorio puede afectar potencialmente a la provisión de servicios ecosistémicos que proporciona el capital natural y, por lo tanto, la toma de decisiones sobre las

inversiones que se implementen debe integrar mecanismos que preserven los flujos ecológicos esenciales para el mantenimiento de esos servicios ecosistémicos.

A continuación, se presenta un listado de los **servicios ecosistémicos proporcionados** por los sistemas naturales presentes en el ámbito de actuación, señalando aquellos proporcionados concretamente **por el capital natural que supone el MUSEO DE LA INMIGRACION**

SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VINCULADOS AL CAPITAL NATURAL			MUSEO INMIG
SERVICIOS DE APROVISIONAMIENTO	ALIMENTOS	Productos hortofrutícolas de importancia para consumo local.	
		Especies de importancia para el consumo local (caza).	
		Especies importantes para la pesca fluvial de importancia para la subsistencia local.	
		Productos alimenticios con valor económico para la exportación.	
	MATERIAS PRIMAS	Producción de fibras para fabricación de tejidos, cestería, construcciones y otros usos.	
		Producción de madera para leña, construcción y otros usos.	
		Presencia de especies de valor forrajero (para la cría de ganado).	
	AGUA	Abastecimiento de agua de calidad adecuada para consumo humano e industrias.	
	ENERGÍA	Abastecimiento de energía para garantizar la calidad de vida de los residentes.	
		Abastecimiento de energía de alto valor para la exportación.	
	RECURSOS MEDICINALES	Provisión de sustancias empleadas en la fabricación de medicamentos.	
		Provisión de plantas utilizadas como remedios naturales para la mejora de la salud.	
SERVICIOS DE REGULACIÓN	CLIMA	Regulación de las condiciones microclimáticas (temperatura, radiación, humedad, a nivel local)	
		Secuestro de carbono (contribución a la mitigación del cambio climático global).	
	SUELO	Mantenimiento y/o mejora de la fertilidad (retención de sedimentos y materia orgánica).	
		Mejora de la porosidad/drenaje (Estructura).	
		Reducción y control de la erosión.	
		Control del flujo de nutrientes.	
	AGUA	Mejora de la calidad del agua.	
		Mantenimiento del caudal ecológico de los ríos.	
		Recarga de acuíferos.	
	AIRE / RUIDO	Mantenimiento de la calidad del aire.	
		Mitigación de la contaminación acústica.	
	MITIGACIÓN DE IMPACTOS	Amortiguación de inundaciones.	
Prevención de sequías.			

		Prevención de incendios y amortiguación de sus impactos potenciales.	
		Aumento de la resiliencia (recuperación del ecosistema tras una perturbación).	
	OTROS RIESGOS AMB.	Control de plagas a través de la regulación biológica de las poblaciones.	
		Prevención de la expansión de especies alóctonas potencialmente invasoras.	
SERVICIOS DE SOPORTE	HÁBITATS DE SOPORTE	Provisión de hábitat para polinizadores y especies de valor apícola.	
		Provisión de hábitats para especies de interés para la conservación (amenazadas, raras, singulares, endémicas y migratorias).	
		Mejora de la conectividad ecológica (corredor ecológico para la dispersión de flora y fauna).	
SERVICIOS CULTURALES	INTERÉS PAISAJÍSTICO	Abundancia de ambientes de interés paisajístico importantes para recreación y turismo.	
		Contribución a la belleza escénica de los lugares.	
		Hábitats adecuados para la observación de avifauna y especies migratorias.	
	TRADICIÓN Y CONOCIMIENTO LOCAL	Ambientes liados a comunidades tradicionales, pueblos indígenas y estilos de vida locales.	
		Contribución a la singularidad, el carácter "único" y la sensación de "lugar".	
		Existencia de lugares sagrados.	
	RECREACIÓN / DEPORTE	Lugares para la práctica de la navegación deportiva/recreativa.	
		Lugares para la pesca deportiva.	
		Lugares propicios para el desarrollo del ecoturismo (sendas y otras actividades relacionadas).	
	CONOCIMIENTO	Lugares apropiados para desarrollar acciones de educación ambiental.	
Lugares propicios para la investigación científica.			

El Museo de la Inmigración proporciona fundamentalmente servicios culturales. Entre las **medidas previstas para evitar los riesgos** sobre los servicios ecosistémicos están:

- Establecer los requisitos y criterios de sostenibilidad ambiental y bajo impacto que deben cumplir los concesionarios para operar convenientemente el lugar.
- Establecer mayor vigilancia y control sobre las actividades desarrolladas en el Museo y alrededores
- Llevar a cabo actividades de educación y sensibilización de la población local, de tal manera que se fortalezca el conocimiento sobre los importantes valores culturales y ambientales que pretende trabajar el Museo con su apuesta de una experiencia interactiva y audiovisual.

- Establecer una correcta gestión de los residuos generados por las actividades que se lleven a cabo en el Museo y su entorno.

4.10 COSTOS ESTIMADOS Y FUENTES DE FINANCIACION

A continuación de forma sintética exponemos el PRESUPUESTO BASICO de la adecuación del Museo de la Inmigración:

PRESUPUESTO BÁSICO DE EJECUCIÓN						
PARTIDA Y CONCEPTO DE GASTO (DESCRIPCIÓN)	Unidades	Cantidad	Coste unitario		Coste total estimado	
			USD	PYG*	USD	PYG*
Actualización del inventario y catálogo del Museo						
Actualización del inventario y catálogo del Museo	ud	1,00			\$12.000,00	73.008.000,00 PYG
SUBTOTAL					\$12.000,00	73.008.000,00 PYG
Planes asociados al Concepto y Operativa						
Plan de Interpretación del Museo	ud	1,00			\$30.000,00	182.520.000,00 PYG
Modelo de Gestión/Operativa Museo	ud	1,00			\$8.800,00	53.539.200,00 PYG
Proyecto ejecutivo Museología/Museografía	ud	1,00			\$44.000,00	267.696.000,00 PYG
SUBTOTAL					\$82.800,00	503.755.200,00 PYG
Ejecución de Obra Adecuación Museo						
Construcción de Infraestructura Turística	ud	1,00			\$488.000,00	2.968.992.000,00 PYG
SUBTOTAL					\$488.000,00	2.968.992.000,00 PYG
SUBTOTAL					\$582.800,00	3.545.755.200,00 PYG
TOTAL PRESUPUESTO (BASE IMPONIBLE, SIN IMPUESTOS)					\$582.800,00	3.545.755.200,00 PYG
COSTES INDIRECTOS (10%)					\$58.280	354.575.520,00 PYG
TOTAL					\$641.080	3.900.330.720,00 PYG

* Tasa de Cambio: PYG/USD = 6,084

La estimación y previsión de los costes de actividad de un equipamiento así no resulta fácil. El hecho de no identificar con detalle el Catálogo del Museo, ni conocer sus contenidos y desarrollo museológico/museográfico, la labor no sólo es difícil, sino arriesgada en el momento de traducir numéricamente el objeto de este apartado. Además, los registros históricos del número de visitantes anuales que tenía el equipamiento en años anteriores no resultan demasiado "válidos" ya que se presupone un aumento considerable de visitantes con la reformulación expositiva del Museo. Por ello cualquier indicación que avancemos en este sentido deberá ser tomada con sus correspondientes reservas y a modo de orientación dentro de esta ficha de inversión.

Consideramos adecuado avanzar un listado de posibles fuentes generadoras de ingresos, así como su generación de rendimientos económicos, a fin de plasmar un escenario económico de futuros hipotéticos. Insistimos una vez más en tomar estos datos como referencias económico-financieras a futuro.

- INGRESOS DIRECTOS
 - Venta de entradas

- ❑ Concesiones de servicios (Tiendas, artesanías, etc)
- ❑ Actividades y eventos con venta de entrada
- INGRESOS INDIRECTOS
 - ❑ Subvenciones de apoyo a la actividad del Museo y sus actividades
 - ❑ Financiación extraordinaria por patrocinio de otras firmas o instituciones en el desarrollo de actividades y eventos especiales

De manera presuntiva vamos a intentar establecer diferentes cálculos y coeficientes reductores en aras de plantear un análisis en 3 escenarios: **PESIMISTA, NEUTRO y OPTIMISTA**. Todo ello a favor de una gestión de mínimos ante escenarios económicos diferenciales, lo que preparará sin duda al equipo gestor para afrontar situaciones de riesgo. Por tanto, si estimamos el número de visitantes que presumiblemente podría recibir el Centro Mundo Vivencial Guaraní (según estimaciones existentes tiene una capacidad máxima de 90.000 visitantes al año) y lo corregimos con diferentes factores de amortiguación obtenemos 3 escenarios diferenciales en base al número de visitantes que el Museo de la Inmigración podría recibir:

ESCENARIO PESIMISTA:	30.000 VISITANTES /ANUALES
ESCENARIO NEUTRO:	50.000 VISITANTES/ANUALES
ESCENARIO OPTIMISTA:	65.000 VISITANTES/ANUALES

Venta de entradas.- Entendemos que un equipamiento como éste, que debe trabajar por insertarse en el tejido turístico regional y nacional, a través de la búsqueda de colaboraciones y/o promociones con ONGs, TTOO y otros actores turísticos locales/nacionales/internacionales, se convertirá en posiblemente en los 3 años siguientes a su adecuación expositiva en un producto turístico de calidad, y por lo tanto debe tener un coste, aunque sea simbólico. Estimamos que un buen precio de partida puede ser de **30.000 Gs/pax**, con descuentos para residentes, grupos organizados y personas mayores.

Concesiones de servicios.- Entendemos que la propiedad del Museo es de carácter o municipal o al menos comunitario, entendiendo que es un equipamiento que “pertenece” a la Colonia Yguazú. La gestión cotidiana de la misma podría otorgarse a alguna agrupación o cooperativa de gente local, con una participación también de la Municipalidad y de SENATUR para la integración de las visiones culturales, locales y turísticas que son necesarias.

Venta de artesanías en Tienda.- La explotación directa de la tienda será desarrollada por el mismo personal que atiende la recepción del Museo y sus resultados han sido previstos en el análisis económico financiero del mismo.

Subvenciones de apoyo a la actividad del Museo y sus actividades y financiación extraordinaria por patrocinio de otras firmas o instituciones en el desarrollo de actividades y eventos especiales.- De la buena gestión de la Dirección del Museo y su equipo dependerá la consecución

de subvenciones, ayudas y patrocinios específicos para determinadas acciones. En este sentido, el apoyo de las instituciones implicadas resultará vital para su obtención y tratamiento con las entidades correspondientes. Serán ingresos extraordinarios, puntuales y que no deben ser contemplados en los resultados ordinarios de explotación, de ahí que no hayan sido contemplados en nuestro análisis económico financiero.

De todos los aspectos explicados hasta ahora se desprenden diferentes ingresos en función de las previsiones económicas según los escenarios planteados. Incluimos aquí los cálculos de forma reducida

			ESCENARIOS INICIALES		
			PESIMISTA	NEUTRO	OPTIMISTA
			30.000 VISITAS	50.000 VISITAS	65.000 VISITAS
INGRESOS					
	Precio Unidad	Ingreso Real			
Venta de Entradas	30.000 Gs/entrada	25000 Gs/entrada (1)	750.000.000,00 PYG	1.250.000.000,00 PYG	1.625.000.000,00 PYG
Ventas Artesanía/Souvenirs (45 % Visitantes)	15.000 Gs /pax	9000 Gs/pax (2)	121.500.000,00 PYG	202.500.000,00 PYG	263.250.000,00 PYG
TOTAL INGRESOS			871.500.000,00 PYG	1.452.500.000,00 PYG	1.888.250.000,00 PYG

(1) 5000 Gs/entrada se estima sea el factor de disminución para contabilizar descuentos.

(2) 40 % del precio es para los productores locales

Intentemos ahora estudiar y describir con el mayor detalle posible un **análisis de los costes**. Para ello debemos pensar que la falta de datos históricos que nos ayuden a referenciar los costes variables de explotación dificulta en gran medida su estimación, viéndonos obligados a modelar estos números en base a porcentajes de gasto respecto a las ventas efectuadas en el equipamiento. Así determinamos los siguientes grupos generales:

Energía y agua.- Coeficiente aplicado sobre ventas del 2,5% y resultando un total anual que oscila aproximadamente entre los 21 - 47 Millones Gs /anuales, según escenario que enfrentemos.

Material de reposición. - Partida que cubrirá todas las necesidades de reposición del equipamiento en su conjunto y que se traduce en la aplicación de un 2% sobre la cifra de negocio, resultando un total anual que oscila aproximadamente entre los 17 - 38 Millones Gs /anuales, según escenario que enfrentemos.

Mantenimiento. - Entendido en su conjunto (preventivo y correctivo) y respecto de todas las unidades de servicio del equipamiento museístico. Se aplica un porcentaje del 5 % sobre las ventas, resultando unos costes de explotación que oscilan entre los 43 -95 Millones Gs /anuales, según escenario que enfrentemos.

Actividades de promoción y difusión. - Partidas de costes relativas a la programación de actividades (programas educativos, programas públicos, exposiciones temporales, exhibiciones, etc.), la promoción y difusión del Museo de la Inmigración como equipamiento cultural y turístico. Se aplica un coeficiente del 8 % sobre las ventas, resultando unos costes de explotación que oscilan entre los 69 -150 Millones Gs /anuales, según escenario que enfrentemos.

Comunicación y teléfonos. - Partida reservada para las comunicaciones (ADSL, correos y mensajería), así como la conexión telefónica del Museo en todas sus unidades.

Servicios personales y empresariales.- Partida relacionada con los gastos extraordinarios en materia de representación y gastos de difícil justificación. Se ha previsto un 1,5% sobre las ventas.

Seguros.- Deberán contemplar el aseguramiento del equipamiento y responsabilidad civil. Su cálculo se corresponde con el 2,5% sobre ventas.

Costes de financiación.- Atendiendo a los costes derivadas de la solicitud de préstamos y créditos derivados de la explotación del Museo hemos reservado una partida correspondiente a la aplicación del 4% sobre la cifra de negocio.

Otros.- Finalmente y atendiendo a posibles gastos extraordinarios que puedan surgir y no hayan sido contemplados, reservamos también el 2 % aplicado a las ventas para estos fines

Recursos Humanos.- Atendiendo al personal que necesitaría la gestión del Museo en su operativa cotidiana, hemos previsto un volumen de 3 trabajadores, con una media salarial de **120.000.000 Gs.**

			ESCENARIOS INICIALES		
			PESIMISTA	NEUTRO	OPTIMISTA
			30.000 VISITAS	50.000 VISITAS	65.000 VISITAS
INGRESOS					
	Precio Unidad	Ingreso Real			
Venta de Entradas	30.000 Gs/entrada	25000 Gs/entrada (1)	750.000.000,00 PYG	1.250.000.000,00 PYG	1.625.000.000,00 PYG
Ventas Artesanía/Souvenirs (45 % Visitantes)	15.000 Gs /pax	9000 Gs/pax (2)	121.500.000,00 PYG	202.500.000,00 PYG	263.250.000,00 PYG
TOTAL INGRESOS			871.500.000,00 PYG	1.452.500.000,00 PYG	1.888.250.000,00 PYG
(1) 5000 Gs/entrada se estima sea el factor de disminucion para contabilizar descuentos.					
(2) 40 % del precio es para los productores locales					
COSTES DE EXPLOTACION					
	% sobre ventas	(Calculos intermedios en base a las ventas realizadas)			
Energia y Agua	2,5		21.787.500,00 PYG	36.312.500,00 PYG	47.206.250,00 PYG
Material de Reposicion	2		17.430.000,00 PYG	29.050.000,00 PYG	37.765.000,00 PYG
Mantenimiento	5		43.575.000,00 PYG	72.625.000,00 PYG	94.412.500,00 PYG
Actividades de Promoción y Difusion	8		69.720.000,00 PYG	116.200.000,00 PYG	151.060.000,00 PYG
Comunicación y telefonos	1,5		13.072.500,00 PYG	21.787.500,00 PYG	28.323.750,00 PYG
Servicios personales y empresariales	1,5		13.072.500,00 PYG	21.787.500,00 PYG	28.323.750,00 PYG
Seguros	2,5		21.787.500,00 PYG	36.312.500,00 PYG	47.206.250,00 PYG
Costes de Financiacion	4		34.860.000,00 PYG	58.100.000,00 PYG	75.530.000,00 PYG
Otros	2		17.430.000,00 PYG	29.050.000,00 PYG	37.765.000,00 PYG
TOTAL COSTES			252.735.000,00 PYG	421.225.000,00 PYG	547.592.500,00 PYG

COSTES DE RECURSOS HUMANOS	nº Personal	Coste Bruto/Año			
Direccion/Coordinacion	1	150.000.000	150.000.000,00 PYG	150.000.000,00 PYG	150.000.000,00 PYG
Administracion	1	90.000.000	90.000.000,00 PYG	90.000.000,00 PYG	90.000.000,00 PYG
Atencion al Publico	3	120.000.000	360.000.000,00 PYG	360.000.000,00 PYG	360.000.000,00 PYG
Limpieza	1	900.000	900.000,00 PYG	900.000,00 PYG	900.000,00 PYG
TOTAL COSTES RECURSOS HUMANOS			600.900.000,00 PYG	600.900.000,00 PYG	600.900.000,00 PYG
TOTAL INGRESOS			871.500.000,00 PYG	1.452.500.000,00 PYG	1.888.250.000,00 PYG
TOTAL COSTES			252.735.000,00 PYG	421.225.000,00 PYG	547.592.500,00 PYG
TOTAL COSTES RECURSOS HUMANOS			600.900.000,00 PYG	600.900.000,00 PYG	600.900.000,00 PYG
RESULTADOS DE EXPLOTACION			17.865.000,00 PYG	430.375.000,00 PYG	739.757.500,00 PYG

En cualquiera de los escenarios estudiados los beneficios son claros. Estimando un escenario intermedio-positivo el tiempo estimado para recuperar una posible inversión del entorno presupuestario de 641.000 USD sería de entre 6-8 años.

5. TERMINO DE REFERENCIA ASOCIADO A LA REFORMULACION

SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO

Programa de Inversión al Desarrollo del Turismo Fluvial y de Naturaleza

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL LLAMADO A EMPRESAS CONSULTORAS PARA ELABORAR EL PROYECTO EJECUTIVO, PROYECTO MUSEOGRAFICO – MUSEOLOGICO Y MODELO DE GESTION OPERATIVA DEL MUSEO DE LA INMIGRACION JAPONESA

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN

El Museo de la Inmigración Japonesa está instalado al costado de la Plaza La Amistad, en el sector este de Colonia Yguazú. Es un equipamiento expositivo en donde se puede apreciar un sinnúmero de objetos que marcaron los inicios de la colonia Yguazú en la década del 60, como fotografías de los primeros pobladores, los implementos agrícolas como las primeras trilladoras, sembradoras y las herramientas más utilizadas por los colonos en aquella época. También se pueden observar los primeros elementos audiovisuales como tocadiscos, radiograbadoras, calculadoras, cámaras fotográficas, máquina de serigrafía, proyectores de película e incluso la primera fotocopiadora utilizada por los lugareños. Los elementos fueron donados por los primeros pobladores para su conservación.

Esta consultoría busca reconvertir el Museo de la Inmigración en un equipamiento moderno, interpretativo y experiencial que ponga en valor la cultura japonesa y el histórico proceso migratorio que permitió contar hoy en día con la riqueza cultural e inmaterial existente en Colonia Yguazú. Se plantea como un elemento adicional, complementario y enriquecedor del proceso turístico, que reconfigure lo que es actualmente el equipamiento y lo convierta en un museo del siglo XXI.

2. ENFOQUE DEL TRABAJO

Con el fin de cumplir los objetivos los oferentes deben incluir en su oferta una propuesta de trabajo, cronograma y metodología que tenga en cuenta como mínimo los conceptos básicos de la planificación interpretativa, el desarrollo turístico con herramientas de carácter museografico, la cual debe centrarse en:

- **Comunicar el significado del lugar de forma interesante y efectiva.**
- **Contribuir a la satisfacción de las necesidades del visitante.**

El visitante –población local o foránea– es el destinatario de la acción, y es necesario conocerlo en sus diversos aspectos, tipologías y perfiles, para ajustar a su medida el lenguaje que utilizemos, atender a sus necesidades de conocimiento, de disfrute y de satisfacción personal.

- **Proteger el Paisaje Integral de la Colonia Yguazú.**
Conservarlo para que pueda seguir siendo utilizado en el tiempo y el espacio, por personas diversas. Este es el enfoque de sostenibilidad integrado que debe ser incorporado en la propuesta planificativa y expositiva desarrollar
- **Mejorar la calidad de vida de los habitantes locales.**
En la medida de lo posible, una interpretación correcta y una museografía atractiva debe servir de revulsivo cultural y social, además de estar conectada a otros productos que alarguen el tiempo de permanencia de los visitantes en la Colonia Yguazú

3. ALCANCE DE PROYECTO

De forma sintética, se mencionan aquí los paquetes de trabajo esenciales a ejecutar por la empresa adjudicataria para el desarrollo de las tareas y productos a entregar. Este listado puede ser completado por cada oferente, incluyendo aquellas mejoras o propuestas de valor que hagan su propuesta más competitiva en relación a las necesidades del proyecto:

- Sistematizar toda la información existente en los documentos elaborados hasta la fecha en relación al lugar, sobre todo aquellos relacionados con su inventario y catálogo de elementos expositivos.
- Analizar y, en su caso, actualizar el inventario de rasgos y recursos con valor turístico, tanto de carácter material como inmaterial, así como de aquellas infraestructuras y equipamientos susceptibles de ser utilizados de forma complementaria en la revalorización turística del Museo.
- Inventariar y caracterizar la oferta turística privada alrededor de Colonia Yguazu
- Desarrollar diferentes mesas de trabajo, talleres y/o eventos donde generar participación pública de los actores relevantes desde el punto de vista turístico y patrimonial.
- Seleccionar los recursos susceptibles de ser aprovechados expositivamente, destacando sus valores y potencialidad para transformarse en atractivo turístico el Museo de la Inmigración
- Definir la conceptualización del Museo, sus mensajes a transmitir, los medios y soportes interpretativos a utilizar, así como los equipamientos y servicios interpretativos que deben ser desarrollados en el Plan de Museografía
- Elaborar el Proyecto Ejecutivo de Museografía y Museología

4. FASES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

A continuación, se establecen las **etapas de trabajo** en las que se divide el desarrollo de los trabajos, para la obtención de los productos esperados que deberán ser aprobados por parte de la entidad contratante.

i. ETAPA DE PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO Y PLAN DE TRABAJO

Incluye el reconocimiento del equipamiento y el entorno de la Colonia. La realización de reuniones y entrevistas a actores relacionados al proyecto y la presentación de la propuesta metodológica general que comprende el Cronograma y Plan de Trabajo general, la metodología para la elaboración de los Proyectos Ejecutivos; la metodología para elaborar la propuesta de gestión operativa.

ii. ETAPA DE ANALISIS, DIAGNOSTICO Y EVALUACION

Esta etapa incluye el análisis, diagnóstico y la evaluación del Museo y la actualización de su catálogo e inventario patrimonial..

iii. ETAPA DE PLANIFICACION INTERPRETATIVA

Una vez recopilada la información inicial en las fases anteriores se debe redactar el Plan de Interpretación. Se plantea la aplicación una metodología asociada al desarrollo interpretativo de lugares patrimoniales, recomendando aplicar el *Interpretive Master Planning Method*¹ u otros validados en procesos similares.

Este documento debe marcar la visión y misión estratégica del Museo, su marco conceptual y turístico en relación a los segmentos de visitantes que se esperan, sus mensajes interpretativos a comunicar, los medios y servicios turísticos a implementar, tanto de carácter guiado como autoguiado.

Debe identificar con claridad los objetivos de planificación y los objetivos de interpretación, los cuales se dividen en 3 bloques diferentes:

» **OBJETIVOS DE GESTION**

Orientados a obtener unos resultados que beneficien a los diferentes actores involucrados en la gestión del Museo

» **OBJETIVOS OPERATIVOS**

Orientados a mejorar los niveles de calidad y profesionalización de los servicios turísticos y de atención al público vinculados al Museo

» **OBJETIVOS DE COMUNICACION**

Orientados a la selección de mensajes y conceptos que el público debería entender, asimilar y apreciar con el desarrollo de las acciones turísticas que se planteen en el Plan. Estos objetivos de comunicación, a su vez deben organizarse en 3 tipologías: (1) Objetivos de Entendimiento, (2) Objetivos Emocionales y (3) Objetivos emocionales.

La empresa debe proponer una metodología para la selección de los elementos con mayor potencial interpretativo/turístico, recomendándose la aplicación del método IPI (Índice de Potencialidad Interpretativo) o cualquier otro que tenga un enfoque multicriterio y transversal.

¹ <http://www.heritageinterp.com>

Posteriormente la empresa deberá definir los mensajes interpretativos, así como la selección de los medios de interpretación y soportes comunicativos que serán necesarios para una interpretación correcta del Museo de la Inmigración

iv. ETAPA DE ANTEPROYECTO EXPOSITIVO

A partir de la propuesta de intervención o idea de proyecto, esta etapa incluye la presentación del anteproyecto de exposición. La misma deberá incluir todo lo necesario para evaluar la factibilidad de las ideas presentadas desde el punto de vista económico, técnico, y de diseño.

v. ETAPA DEL PROYECTO EJECUTIVO MUSEOGRAFICO Y MUSEOLOGICO

Esta etapa incluye la elaboración del Proyecto Ejecutivo para la Museografía y Museología, a partir del anteproyecto, que constituye el documento base para la elaboración del Pliego de Licitación de las obras. Por lo tanto, deberá incluir la totalidad de la documentación técnica exigida: memorias, planos, cómputos y presupuesto (con análisis de precio por ítem), planillas, y especificaciones técnicas, entre otros.

vi. ETAPA DE PROPUESTA DE MODELO DE GESTION DEL MUSEO

En esta etapa se requiere elaborar una propuesta de gestión y manejo acorde con un turismo ecológico y sustentable; también se debe realizar un Plan de seguridad y cálculos de la capacidad de carga para el equipamiento

vii. ETAPA DE PRESENTACION FINAL

Se requiere realizar una presentación que sintetice el proyecto en formato acorde para una clara visualización e interpretación del mismo tanto en el aspecto de diseño, proyecto, técnico, materialidad y otros. Asimismo, se deberá presentar la Propuesta de Gestión y Manejo del Museo

5. SOLVENCIA TÉCNICA – REQUISITOS EXIGIDOS A LA FIRMA CONSULTORA

Los licitadores deberán acreditar su solvencia técnica a través de la entrega de la documentación necesaria que justifique el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Experiencia de la empresa: La empresa deberá certificar una experiencia mínima de 5 años en la ejecución de proyectos de similares características.
- b) Equipo técnico: El equipo técnico para la correcta ejecución de los trabajos deberá contar, como mínimo, con los siguientes perfiles profesionales clave, de los cuales se aportará el *Curriculum vitae* correspondiente y un certificado firmado de su compromiso de participación en el proyecto.

- » *Coordinador de proyecto.* Titulado superior con formación específica en Interpretación y Planificación Turística, con más de 10 años de experiencia profesional demostrable en proyectos de similares .
- » *Arquitecto especialista en temas de Revalorización Patrimonial y Turística.* Titulado superior con más de 10 años de experiencia profesional demostrable en proyectos de similares características.
- » Especialista en Diseño Gráfico /Bellas Artes. Titulado superior con más de 10 años de experiencia profesional demostrable en proyectos de similares características.
- » Especialista en Antropología/Cultura Japonesa. Titulado superior con más de 10 años de experiencia profesional demostrable en proyectos de similares características.
- » Especialista en planes de gestión de museos. Titulado superior con más de 10 años de experiencia profesional demostrable en proyectos de similares características.

6. ELEMENTOS PROPORCIONADOS POR EL CONTRATANTE

La entidad contratante facilitará a la empresa adjudicataria toda la información disponible que considere necesaria para la correcta ejecución de los trabajos.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN y PRODUCTOS ESPERADOS

A partir de la firma del contrato, el plazo para la realización de los trabajos se establece en un máximo de 10 meses. La empresa adjudicataria deberá presentar en los primeros 10 días un Plan de Trabajo detallado, en el cual se reflejen los hitos y puntos de control del proceso, así como los sistemas para el control y seguimiento de la correcta ejecución y calidad de los trabajos.

Los productos esperados son:

- ✓ PRODUCTO 01: Metodología y Plan de Trabajo
- ✓ PRODUCTO 02: Plan de Interpretación
- ✓ PRODUCTO 03: Proyecto ejecutivo museología/museografía
- ✓ PRODUCTO 04: Modelo de Gestión Operativa

7.1. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto para la ejecución de los trabajos detallados es de 100.000,00 USD. Este presupuesto incluye todos los costes implicados en la correcta ejecución de los trabajos.