

ANEXO 3 – FORMULARIOS

FORMULARIO I

CARTA PRESENTACIÓN

**Comité Organizador Concurso “Turismo Joven y Creativo-”
Presente**

Quien suscribe, _____ , con CI/RUC
N° _____ domiciliado en _____ la
calle _____

Se dirige a ustedes con el objeto de presentar el
Proyecto _____. Asimismo, declaro conocer y aceptar las
bases y condiciones.

El proyecto tiene por objetivo _____ y está descrito en
el Formulario II que adjunto a la presente.

Atentamente

Firma:

Aclaración:

C.I.

FORMULARIO II
PRESENTACIÓN DE PROYECTO

1. Persona Física

2. Título del proyecto:

--

3. Categoría para postulación: (Marcar solo una)

A. Emprendedores Juveniles

1. Modalidad Emprendedores Emergentes

2. Modalidad Emprendedores en Crecimiento

"Propuestas Para La Revitalización del Centro Histórico de Asunción - CHA"

4. Identificación

Nombre del postulante	
C.I. N°	
N° de RUC	
Dirección	
Ciudad	
Departamento	

Teléfonos	
Correo electrónico	
Redes sociales (En caso corresponda)	
Contactos 2 (Obligatorio)	
Nombres y apellidos	
C.I. N°	
Teléfonos	
Correo electrónico	

5. Perfil del Proyecto

a. Localización geográfica donde se llevará a cabo el proyecto
(Ciudad / Departamento / C^{ña})

b. Descripción del proyecto

Descripción breve del contexto, situaciones que serán abordadas, necesidades, antecedentes relevantes, etapa del proyecto, entre otros.

- c. **Descripción de las actividades programadas en el proyecto:**
Breve descripción de las actividades a ser contempladas para el desarrollo del proyecto planteado.

- d. **Impacto turístico en el área cultural, de artesanía local, gastronomía y ambiental con enfoque en la promoción de la identidad paraguaya.**
Breve descripción de cómo el proyecto promueve el turismo, fortalece la identidad local y fomenta el sentido de pertenencia.

e. Objetivos

Detallar la importancia de la realización del Proyecto. Definir lo que se desea lograr con el proyecto.

Indicadores por objetivo	Resultados Esperados	Medios de Verificación

f) Justificar de qué forma se espera que el proyecto contribuya al turismo o tenga el resultado que se espera obtener.

Las necesidades que aborda el proyecto y las estrategias a considerar para fomentar el turismo en su planificación y ejecución.

g) Indicar la cantidad esperada de beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

Cantidad de beneficiarios directos	Cantidad de beneficiarios indirectos	Franjas etarias

h) Cronograma y duración del proyecto

Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto.

Actividad/Mes	Mes 1	Mes 2
	NOV	DIC
1-		
2-		
3-		
4-		

i) Presupuesto del proyecto

Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, con los costos totales. Los conceptos deben estar asociados a actividades puntuales relacionadas con la ejecución del proyecto.

Concepto	MONTO ASIGNADO
TOTAL (Debe coincidir con el monto adjudicado para la postulación)	

j) Colaboraciones y Alianzas

En caso de contar con colaboradores o aliados favor listar las contribuciones específicas, incluir la ejecución de tareas y responsabilidades asignadas, cartas de apoyo, si están disponibles.

k) Plan de Sostenibilidad financiera:

Formas de continuar con el proyecto, tipos de financiamiento, etc. Estrategias que se plantea abordar para lograr la sostenibilidad del proyecto en el tiempo.

l) Sostenibilidad ambiental, accesibilidad e Inclusión

Cómo asegurar la aplicación y/o implementación de buenas prácticas ambientales en la propuesta de proyecto, así también la participación de grupos vulnerables (personas con discapacidad o niños o adolescentes, o/y otros).

m) Estrategias de medios y comunicación

Describir cómo se utilizarán medios tradicionales y digitales para promocionar el proyecto, y presentar un plan de comunicación desde la planificación hasta el seguimiento.

n) Documentos Relevantes y Permisos

Incluir documentos adicionales que respalden la propuesta, como informes, permisos o licencias en caso fuere necesario para la ejecución de los proyectos.

6. Contrapartida:

Como contrapartida, se requiere:

1. Aceptar las bases y condiciones establecidas.
2. Otorgar la autorización para el uso de imágenes de los proyectos.
3. Realizar una rendición de cuentas precisa y detallada, según las disposiciones que establezcan SENATUR y SNJ.
4. Colaborar con la difusión de los logros del concurso a través de la promoción del proyecto presentado y ejecutado.
5. Participar con la SENATUR y la SNJ en los espacios de difusión del proyecto presentado.

Firma:

Aclaración / Sello:

C.I. /RUC N°:

Observación: El presente formulario deberá ser presentado en formato PDF y contener media firma en cada hoja y firma completa en la última hoja.