

**RESOLUCIÓN N° 207/2026.****"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO – AÑO 2026". -----**

Asunción, 27 de febrero de 2026.

VISTO: La Constitución de la República del Paraguay de 1.992, la Ley N° 5.189/2014 *"Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay"*, la Ley N° 5.282/2014 *"De libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental"*, la Ley N° 7.389/2024 *"Que crea el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción"*; y, el Decreto Presidencial N° 2.991/2019 de fecha 06 de diciembre de 2019 *"Por el cual se aprueba el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano" se lo declara de interés Nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo"*, de la Presidencia de la República del Paraguay", y;-----

CONSIDERANDO: Que la Constitución de la República de 1.992, en su artículo 28, reconoce el derecho de las personas a recibir información veraz, responsable y ecuaníme, determinando que las fuentes públicas de información son libres para todos, reglamentado por Ley N° 5.282/2014.-----

Que, la Ley N° 7.389/2024 designa a la Contraloría General de la República como órgano rector y coordinador del régimen de integridad, transparencia y prevención de la corrupción; y establece como una de sus funciones y atribuciones, diseñar y supervisar programas de rendición de cuentas con enfoque en el ciudadano, así como la planificación anual de acciones en materia de transparencia e integridad en las instituciones públicas, incluida la gestión de riesgos de corrupción.-----

Que, el Decreto Presidencial N° 8.911/2018, de fecha 16 de mayo de 2018 *"Por el cual se reglamentan las Leyes N° 1.388/1998 'Que crea la Secretaría Nacional de Turismo', y N° 2.828/2005 'Del Turismo', se reorganiza la estructura orgánica de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), dependiente de la Presidencia de la República, se abroga el Decreto N° 8.111/2006 y se deroga el Decreto N° 1.566/2009"*.-

Que, la Resolución CGR N° 1.306/24 de la Contraloría General de la República, *"Por la cual se aprueba el Reglamento de la Ley N° 7.389/24 'Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay'"*.-----

Que, la Resolución CGR N° 445/25 de la Contraloría General de la República *"Por el cual se aprueban los lineamientos del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública, en cumplimiento de la Ley N° 7.389/24"*.-----

Que, la Secretaría Nacional de Turismo, por Resolución N° 560/2025, de fecha 9 de mayo del 2025, actualizó la nómina de conformación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC) de la Secretaría Nacional de Turismo.-----

Que, por Acta de Trabajo N° 01 de fecha 25 de Febrero del 2026, el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, aprobó el Plan Anual de Rendición de Cuentas y el Cronograma de Trabajo, correspondiente al año 2026.-----



**RESOLUCIÓN N° 207/2026.**

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO – AÑO 2026”. -----

Que, mediante el Decreto Presidencial N° 18/2023, de fecha 16 de agosto de 2023, del Poder Ejecutivo de la Nación, se nombra a la señora Angelita Duarte de Melillo, como Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional de Turismo – SENATUR.-----

Que, según el Dictamen DGA N°06/2026 de fecha 26 de febrero de 2026, la Dirección General Jurídica de la Secretaría Nacional de Turismo, otorga su parecer favorable para la aprobación por la Máxima Autoridad de la Resolución. -----

POR TANTO: En ejercicio de sus atribuciones legales;

**LA MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA
DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO**

RESUELVE:

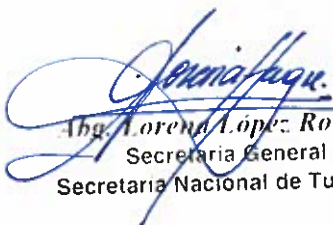
Artículo 1°.- APROBAR, “EL PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO – AÑO 2026”, que forma parte de la presente Resolución como Anexo I.-----

Artículo 2°.- ENCOMENDAR a la Dirección de Transparencia y Anticorrupción, el cumplimiento efectivo del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la Secretaría Nacional de Turismo. -----

Artículo 3°.- DEJAR sin efecto toda disposición contraria a la presente Resolución. -----

Artículo 4°.- La presente Resolución será refrendada por la Secretaría General.-

Artículo 5°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar.-----


Abg. Lorena López Rolandi
Secretaria General
Secretaría Nacional de Turismo




ANGELITA DUARTE DE MELILLO
Ministra Secretaria Ejecutiva



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

SENATUR

VISIT
PARAGUAY

COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO – SENATUR

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO PERIODO – 2026-



***Secretaría Nacional de Turismo
SENATUR***





Siglas:

SENATUR: *Secretaría Nacional de Turismo*

CGR: *Contraloría General de la República*

CRCC: *Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano*

RCC: *Rendición de Cuentas al Ciudadano*

DGJ: *Dirección General Jurídica*

DGPT: *Dirección General de Productos Turísticos*

DGGT: *Dirección General de Gestión Turística*

DTA: *Dirección de Transparencia y Anticorrupción*

DFDI: *Dirección del Fortalecimiento y Desarrollo Institucional*

DP: *Dirección de Planificación*

UOC: *Unidad Operativa de Contrataciones*

DTH: *Dirección del Talento Humano*

DRI: *Dirección de Relaciones Internacionales*

DTICIs: *Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación*

DC: *Dirección de Comunicación*

DAI: *Dirección de Auditoría Interna*



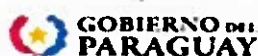


Índice:

1. *Introducción.*
2. *Nuestra Cultura Institucional.*
3. *Marco Legal.*
4. *Nómina del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano.*
5. *Funciones del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano.*
6. *Mapa de Procesos de la Secretaría Nacional de Turismo.*
7. *Estrategia Comunicacional para la RCC.*
8. *Espacios de participación ciudadana en el proceso de RCC.*
9. *Realización de los Actos/ actividades de RCC.*
10. *Medios Institucionales.*
11. *Cronograma de Trabajo del CRCC.*

**ANEXO – MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL
CIUDADANO - 2026**





1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del Decreto N.º 2991/2019, “POR EL CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO, SE LO DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y SE DISPONE SU APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO”, la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), reafirma su compromiso con la transparencia, la participación ciudadana y el fortalecimiento de la gestión pública.

El Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano constituye una herramienta fundamental para garantizar el acceso a la información pública, promover el control social y consolidar una administración orientada a resultados, basada en principios de eficiencia, integridad y responsabilidad institucional.

A través de este instrumento, la SENATUR establece mecanismos claros y accesibles para informar periódicamente a la ciudadanía sobre la ejecución de sus programas, proyectos y acciones, así como sobre la administración de los recursos públicos, contribuyendo de esta manera a generar confianza y legitimidad en la gestión institucional.

La implementación de este plan refleja la voluntad de la institución de fortalecer el vínculo con la ciudadanía, promoviendo una cultura de apertura, diálogo y mejora continua en el ámbito del desarrollo turístico nacional.

2. NUESTRA CULTURA INSTITUCIONAL

Nuestra Función Legal

La Secretaría Nacional de Turismo – SENATUR, es la autoridad de aplicación de la Ley Nacional de Turismo y se constituye como órgano orientador, promotor, facilitador, regulador del turismo y fijador de la política turística nacional.

Nuestra Cultura Institucional

La cultura institucional de la SENATUR se basa en la integridad, eficiencia y transparencia de su gestión como entidad pública del Estado Paraguayo.

Nuestra Misión:

“Somos el ente rector, regulador y promotor del desarrollo sostenible del turismo en Paraguay, en beneficio de los Visitantes y la Ciudadanía en General”.

Nuestra Visión:

“Ser reconocida por su liderazgo en el desarrollo del turismo sostenible, promoviendo la riqueza cultural y natural, posicionando a nuestro país como destino turístico de excelencia”.



GOBIERNO del
PARAGUAY

SENATUR

VISIT
PARAGUAY

3. MARCO LEGAL

La Ley N° 5189/14 “Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay”.

La Ley N° 5282/14 “De libre acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental”.

Decreto N° 2991/19 “Por el cual se aprueba el “Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano”, se lo declara de interés nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo”.

Res. SENAC N° 16/2023 “Por la cual se establecen las disposiciones reglamentarias relacionadas al Manual de Rendición de cuentas al Ciudadano, correspondientes al ejercicio fiscal 2023, de conformidad a las prerrogativas establecidas en el Decreto N° 2991/2019”.

La Res. CGR N° 425/2008 “Por la cual se establece y adopta el Modelo Estándar de control Interno para las entidades públicas del Paraguay – MECIP como marco para el control, Fiscalización y Evaluación de los sistemas de control Interno de las Instituciones sujetas a supervisión de la Contraloría General de la República”.

La Res. CGR N° 377/2016 “Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP: 2015”.

La Res. CGR N° 147/2019 “Por la cual se aprueba la “Matriz de Evaluación por niveles de madurez”, a ser utilizada en el marco del Sistema de Control Interno del modelo de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP: 2015”.

Ley N° 7389/24 “Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay”.

Res. CGR N° 1306/24 “Por la cual se aprueba el Reglamento de la Ley N° 7389/24 “Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay”.

Ley N° 1.388/98 “Que crea la Secretaría Nacional de Turismo”, dependiente de la Presidencia de la República, con rango ministerial, establece sus atribuciones en su Artículo 2° y en su inciso k), dice textualmente: “...decidir en las cuestiones de su competencia en las instancias administrativas, cumplir y hacer cumplir las funciones que le encomienden las leyes especiales...”

Decreto N° 8.911/2.018 “Por el cual se reglamentan las Leyes N° 1.388/1.998 “Que crea la Secretaría Nacional de Turismo” y N° 2.828/2.005 “Del Turismo, se reorganiza la estructura orgánica de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), dependiente de la Presidencia de la República, se abroga el Decreto N° 8.111/2.006 y se deroga el Decreto N° 1.566/2.009, dispone que, el Ministro Secretario Ejecutivo es el responsable de la conducción política de la institución, de la formulación y la ejecución del manejo de la





institucionalidad y en tal carácter, ejerce la representación de la Secretaría Nacional de Turismo”.

Res. N° 560/2025 “Por el cual se actualiza la nómina de conformación del Comité de Rendición de Cuentas al ciudadano (CRCC) de la Secretaría Nacional de Turismo, en cumplimiento al Decreto N° 2991/2.019 de fecha 06 de diciembre de 2.019, “Por el cual se aprueba el “Manual de Rendición de cuentas al ciudadano”, se lo declara de Interés Nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las Instituciones del Poder Ejecutivo”.

Decreto N° 18/2023 de fecha 16 de agosto de 2.023, del Poder Ejecutivo de la Nación, en la cual se nombra a la Señora Angelita del Carmen Duarte de Melillo, como Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR).

4. NOMINA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC) APROBADA POR RES. SENATUR N° 560/2025.

- 1) El/la Director/a General de la Dirección General de Productos Turísticos. -
- 2) El/la Director/a General de la Dirección General de Gestión Turística. -
- 3) El/la Director/a General de la Dirección General Jurídica. -
- 4) El/la Director/a General de la Dirección General de Administración y Finanzas-
- 5) El/la Director/a de la Dirección de Comunicación. -
- 6) El/la Director/a de la Dirección de Transparencia y Anticorrupción. -
- 7) El/la Director/a de la Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional. -
- 8) El/la Director/a de la Dirección de Planificación Turística. -
- 9) El/la Director/a de la Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación. -
- 10) El/la Director/a de la Dirección de Talento Humano. -
- 11) El/la Director/a de la Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales. -
- 12) El/la Director/a de la Unidad Operativa de Contrataciones. -
- 13) El/la Director/a de la Dirección de Auditoría Interna. -

5. FUNCIONES ESPECIFICAS DE LA COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

- Dar seguimiento a las acciones y actividades definidas en el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano de todas las Direcciones afectadas. -
- Recabar informaciones de todas las áreas para la elaboración de los informes periódicos, trimestrales y anuales. -
- Identificar las áreas de Acción Institucional que constituyen prioridades para la Rendición de Cuentas del año. -
- Brindar a la ciudadanía datos e información en tiempo y forma para facilitar el rol de contralor social. -
- Cumplir con las disposiciones de la Contraloría General de la República. -
- Difundir las normativas vigentes a la ciudadanía en general.-



GOBIERNO del
PARAGUAY

SENATUR

VISIT
PARAGUAY

6. MAPA DE PROCESOS DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

- Ejes Estratégicos
 - Dirección General de Gestión Turística
 - Dirección de Planificación Turística
 - Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales
 - Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional
 - Dirección de Comunicación
 - Dirección de Transparencia y Anticorrupción
- Ejes Misionales
 - Dirección General de Productos Turísticos
- Ejes de Apoyo
 - Dirección del Talento Humano
 - Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
 - Dirección General Jurídica
 - Dirección General de Administración y Finanzas
 - Unidad Operativa de Contrataciones
 - Dirección de Gabinete Ejecutivo, Protocolo y RR.PP.
 - Secretaría Privada
 - Secretaría General
- Ejes de Evaluación
 - Dirección de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional
 - Dirección de Auditoría Interna.

7.- ESTRATEGIA COMUNICACIONAL PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Conforme a la disposición del Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano el Comité de Rendición de Cuentas pondrá a conocimiento de la ciudadanía la siguiente documentación, en la página oficial de la SENATUR, en formato PDF.

- **Informes a presentar en concordancia con las disposiciones contenidas en el Decreto 2991/19, conforme a los periodos de ejercicio fiscal que se detallan a continuación:**
 - Primer informe parcial: ENERO - MARZO. -
 - Segundo informe parcial: ABRIL - JUNIO. -
 - Tercer informe Parcial: JULIO - SETIEMBRE. -
 - Informe Final: ENERO - DICIEMBRE. -
 - Memoria Anual: ENERO - DICIEMBRE. -
 - Matriz de indicadores: ENERO - DICIEMBRE. -



GOBIERNO del
PARAGUAY

SENATUR

VISIT
PARAGUAY

- **Publicación y presentación de los informes parciales, final memoria anual y matriz de indicadores, ante la Secretaría Nacional Anticorrupción, conforme a las siguientes fechas (Sujeto a modificación):**
 - Primer informe parcial: ABRIL 2026. -
 - Segundo informe parcial: JULIO 2026. -
 - Tercer informe Parcial: OCTUBRE 2026. -
 - Informe Final: ENERO 2027. -
 - Memoria Anual: ENERO 2027. -
 - Matriz de indicadores: ENERO 2027. -

Informes Parciales: Realizamos de manera trimestral conforme a la matriz de información mínima aprobada por Res. SENAC N° 16/2023.

Informes Final: abarca desde el mes de Enero a Diciembre.

Memoria Anual: constituye una síntesis de todas las acciones y de los insumos recogidos durante el año en el marco de las acciones consideradas prioritarias para la rendición de cuentas; deberá estar disponible al público al inicio del siguiente año fiscal.

Matriz de Indicadores: Es una herramienta de planificación y monitoreo, que vincula los objetivos, las acciones, los insumos y los resultados esperados y/o medios de verificación; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores e incluso, puede llegar a incluir los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del plan.

8.- ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

- Audiencia pública participativa,
- Canales de participación ciudadana,
- Encuentro de diálogo participativo,
- Reuniones internas y externas.

9.- REALIZACIÓN DE LOS ACTOS/ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Esta etapa define la ejecución del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la Secretaría Nacional de Turismo, reflejado en el compromiso asumido con el cumplimiento de las metas trazadas, es el momento en el cual se ejecutan las acciones de publicación, difusión y comunicación de información, así como el desarrollo de espacios de diálogos con la participación de los grupos de interés, funcionarios todos y de la ciudadanía en general.





GOBIERNO DEL
PARAGUAY

SENATUR

VISIT
PARAGUAY

Audiencia Pública: Es el espacio destinado a la participación, donde la SENATUR realiza un informe de gestión de la institución a la ciudadanía, sobre la base de las actividades realizadas por la institución en el transcurso del año, invitándolos a iniciar un dialogo, donde los ciudadanos serán participe de la exponencia de la MAXIMA Autoridad Institucional, en lo referente del manejo del bien público, a la ciudadanía en general.

Convocatoria:

La convocatoria se realizará a los medios de comunicación a nivel nacional, como otros medios de alcance masivo, escrito, televisivo etc.

La invitación será pública en el sitio web, redes sociales, correos masivos a funcionarios de la SENATUR con al menos 10 (diez) días de anticipación.

10.- MEDIOS INSTITUCIONALES

Página web institucional:

www.senatur.gov.py

Página web institucional:

<https://senatur.gov.py/rindiendo-cuentas-al-ciudadano/>

<https://senatur.gov.py/ley-no-5282-acceso-a-la-informacion-publica/>

<https://senatur.gov.py/transparencia/ley-de-transparencia-5189-14-enero-2025/>

Redes Sociales:

Facebook

[SENATUR](#)

Tik Tok

[Senatur_py](#)

Sitio web

<https://visitparaguay.travel/>

X

[Senatur_py](#)

Youtube

[SENATUR Paraguay](#)

Instagram

[@senatur_py](#)

Teléfono:

[\(+595 21\) 494 110](tel:+59521494110)

Correo electrónico:

infosenatur@senatur.gov.py





11.- CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL CRCC

En cumplimiento al Plan Anual de Rendición de Cuentas del Ciudadano, elaboramos el siguiente Cronograma de Trabajo, según los lineamientos del Decreto N° 2.991/2019.

CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - 2026														
ACTIVIDADES	ACCIONES	PLAZOS PREVISTOS APROXIMADOS												ENE /27
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Actividades Preparatorias	Res. N° 560/2025 "Conformación del Comité de RCC"		X											
	Socialización de la Memoria 2025		X											
	Socialización de Indicadores 2025		X											
Actividades Estratégicas	Reuniones del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano		X		X		X			X		X	X	
	Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano - 2026		X											
	Socialización del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano en la SENATUR			X										
	Capacitación y Socialización con funcionarios de la SENATUR, sobre el alcance de la ley N° 7389/24 y la Res. CGR N° 1306/24, Reglamentaria de la Ley N° 7389. Fechas tentativas.					X			X			X		
	Evaluación de las Capacitaciones.					X			X			X		
Informes Mensuales, Parciales y Finales	Informes Mensuales Ley N° 5282/14 y Ley N° 5189/14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1er. Informe Parcial				X									
	2do. Informe Parcial							X						
	3er. Informe Parcial										X			
	Informe Final, Memoria Anual y Matriz de Indicadores.										X	X	X	X
	Socialización Interna de Informes				X			X			X	X	X	X
Memoria Anual	Montaje - Consolidación - Publicación												X	X
	Socialización Interna y Externa												X	X
Matriz de Indicadores	Consolidación y Publicación												X	X
	Socialización Interna												X	X
Evaluación y Valoración	De los aportes recogidos como resultado de la Participación Ciudadana												X	X



JOSE ANTONIO RODRIGUEZ QUIÑONEZ

Firmado digitalmente por JOSE ANTONIO RODRIGUEZ QUIÑONEZ
Fecha: 2026.02.25 14:40:31 -03'00'

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026															
A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR															
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN : DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN TURÍSTICA															
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO/META	3-OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1 Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultado Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)							
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
Fortalecimiento Institucional de la Senatur	Desarrollo del Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay 2023-2030.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Organizar Reuniones con sector privado y autoridades locales, Elaborar agenda estratégica, Informes de resultados y seguimiento, asistencia en reuniones con autoridades locales y extranjeras	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	N° de Reuniones N° de Informes	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Informes impresos e imágenes.	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimiento Institucional de la Senatur	Informe de Gestión de la Senatur	(Se completa al realizar el informe anual en diciembre de cada año)	Comunicar las acciones y logros de la Senatur	(Se completa al realizar el informe anual en diciembre de cada año)	N° de Informes	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Informes					X			
Gestión Regional de Turismo	Planes Estratégicos de Desarrollo turístico Municipales y Departamentales	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Asistencia para la elaboración de Planes Estratégicos de Desarrollo Turístico - PLANDETUR Municipales/Departamental Capacitaciones y/o sensibilizaciones a los municipios o Departamentos.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	a) Numero de Planes Asesorados. b) Numero de capacitaciones o sensibilizaciones realizadas.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	La herramienta Plan. Informes, imágenes, Planillas.	X	X	X	X	X	X	X	X
Planificar y programar las actividades necesarias para desarrollar la función institucional.	Plan estratégico Institucional (PEI) Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Acción (PA) y Informe de Actividades (IFA)	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Elaborar el PEI, POI, PA, y reporte de Avance IFA	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	PEI, POI, PA, y reporte de Avance IFA	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	El documento PEI, POI, PA, IFA	X	X	X	X	X	X	X	X
Acceder a nuevas fuentes de financiamiento a través de la participación de proyectos turísticos a organismos internacionales	Relación con organismos internacionales mantenido. Agenda de proyectos formulados e impulsada.	Propuestas con enfoques comunitario, identidad cultural y sostenibilidad territorial.	Presentación de proyectos turísticos a organismos internacionales y nacionales, en busca de fuentes de financiación.	SI	Proyectos presentados, Financiamiento gestionado, Convenios firmados.		Informes								
			Presentación a la OEI: Proyecto TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EXPERIENCIA INCLUSIVA DEL TURISMO CULTURAL Y SOSTENIBLE EN EL BARRIO CHACARITA HISTÓRICO DE ASUNCIÓN. FONDOS CONCURSABLES OEI.	SI	Proyecto presentado para postulación. El mismo no fue seleccionado	Postulado, pero seleccionado	Proyecto		X	X					



[illegible]

**JAVIER
EDUARDO
RAMIREZ
VALDEZ**

Firmado digitalmente
por JAVIER EDUARDO
RAMIREZ VALDEZ
Fecha: 2026.02.24
16:07:41 -03'00'

Coordinador de Proyectos



PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026																
A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																
B.- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN : Dirección de Formalización del Sector Turístico- DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN TURÍSTICA																
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO/META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultado Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACIÓN	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)								
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept
Mejorar el desempeño y la competitividad de la Empresas Turísticas	Empresas Registradas en REGISTUR		Aumentar la colaboración de la SENATUR a favor de empresas debidamente formalizadas ante las instancias competentes		Nº de Empresas Registradas		Informes	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mejorar el desempeño y la competitividad de la Empresas Turísticas	Empresas Registradas en REGISTUR		Fiscalización para inscripción, habilitación, de oficio e intimaciones a Prestadores de Servicios Turísticos, en sus diferentes clasificaciones y sub clasificaciones, consistente en verificaciones técnicas in situ de Establecimientos que se encuentran operando en el sector turístico , conforme lo establece la Ley N° 2828/05, el Decreto Reglamentario N° 8911/18 y las resoluciones que regulan la actividad turística		Nº de Empresas Fiscalizadas		Informes	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mejora de la seguridad turística y Facilitación del tránsito turístico del país.	Seguridad y facilitación turística		La SENATUR, impulsa un conjunto de acciones estratégicas en coordinación con la Policía Nacional, Patrull la Caminera, PMT, municipalidades y organismos internacionales, para mejorar los servicios de seguridad y facilitar el tránsito turístico en el país		Nº de un formados capacitados		Informes	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mejora en la calidad de los servicios turísticos	Sistema Nacional de Calidad Turística		Implementar, coordinar y evaluar acciones orientadas al fortalecimiento de la calidad en el sector turístico nacional. Su función principal es liderar la ejecución del Sistema Nacional de Calidad Turística (SNCT), un instrumento estratégico que busca elevar los estándares de los servicios turísticos del país, promoviendo la competitividad, la sostenibilidad y la satisfacción del visitante		Nº de empresas distinguidas		Informes	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Firmado digitalmente por
MARCELA BEATRIZ VILLASANTI LOPEZ
VILLASANTI LOPEZ
Fecha: 2026.02.24
11:47:29 -03'00'

JAVIER
EDUARDO
RAMIREZ
VALDEZ

Firmado digitalmente por
JAVIER EDUARDO
RAMIREZ VALDEZ
Fecha: 2026.02.24
13:16:23 -03'00'

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026																			
A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																			
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS TURÍSTICOS - DIRECCIÓN DE TURISMO DE REUNIONES																			
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO/ META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultado Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACIÓN	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
DIRECCIÓN DE TURISMO DE REUNIONES																			
Mantenimiento y refuerzo de programas institucionales de desarrollo de producto			Asistencia técnica para la promoción y/o la captación de reuniones corporativas y no corporativas, asociativas, públicas, ONGs, entre otros		35		Informes Planillas Imágenes Actas Gacetilla de Prensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Implementación de las acciones descriptas en el Plan Estratégico de Turismo de Reuniones		5		Informes Planillas Imágenes Gacetilla de Prensa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Desarrollo de material promocional para el segmento de Turismo de Reuniones		3		Bidding Book Ficha Técnica Material Audiovisual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO
ASUNCIÓN

MIRYAN BIANCA
ESPINOLA
MENDIETA

Firmado digitalmente por
MIRYAN BIANCA
ESPINOLA MENDIETA
Fecha: 2026.02.26
14:09:11 -03'00'

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026

A. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																		
B. NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS TURÍSTICOS																		
1. ESTRATEGIA	2. RESULTADO/META	3. OBSERVACIONES	4. ACTIVIDAD	4.1. Realizado S/N/O	5. INDICADOR	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN	7. PLAZO (Marcar con una X mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
						1. Med de Verificación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
DIRECCIÓN DE MARKETING TURISTICO (DPTO. DE PROMOCION, EVENTOS TURISTICOS, INFORMACIONES Y DISEÑO)																		
1.1 Marketing para impulsar el turismo interno			(Promover e impulsar el turismo interno y receptivo)		% de aumento de turismo receptivo	Informes Planillas Imágenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Participar en Ferias turísticas seleccionadas y eventos		Veracidad del Stand. Número de asistentes a visitantes en el Stand de la SENATUR	Informes Planillas Imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Participar en Misiones Comerciales seleccionadas		Grado de satisfacción de los visitantes y asistentes a las ferias. Número de joint equities	Informes Planillas Imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					% de utilización con la participación en la Mision para empresarios	Informes Planillas Imágenes					X	X	X	X	X	X	X	X
					Número de transacciones comerciales acordadas en el marco de la Feria	Informes Planillas Imágenes	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2 Marketing para impulsar el turismo internacional receptivo			Participar en Ferias turísticas seleccionadas		Veracidad del Stand (o similar) de la SENATUR (o similar) Cantidad de visitantes al Stand	Informes Planillas Imágenes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					% de satisfacción con la participación en la feria para los turistas	Informes Planillas Imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					% de satisfacción con la participación en la feria para asistentes	Informes Planillas Imágenes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Mantenimiento y reforzar los programas (Programa de Turismo Gastronomico)	*Número de cantidad de Tour Gastronomicos permanentes y de temporada realizados. *Número de Participantes por Tour. % de satisfacción de los participantes del Tour	Informes Planillas Imágenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Desarrollar productos o experiencias turísticas y asistencia técnica	*Número de experiencias presentadas/lanzadas en feria	Informes Planillas Imágenes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Marketing para impulsar el turismo interno			Asistencia técnica en el marco del Proyecto Piloto de la Ruta del Poblado Rural		*Número de experiencias técnicas realizadas	Informes Planillas Imágenes	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		14.000 Visitaciones realizadas		Atención de visitantes en las oficinas de Informaciones turísticas. Turista Regia Central. Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi y Paro La Guaira, en formato presencial, vía llamada, vía whatsapp y correo electrónico.	Cantidad de atenciónes realizadas de atenciónes realizadas	Informes Planillas Imágenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		400 tours guiados		Acompañamientos guiados Tours permanentes y de temporada	Número de Participantes por Tours	Informes Planillas Imágenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Elaboración de 50 Agenda Semanal / Anualmente		Elaboración de Agenda Semanal y Calendario Actividades de temporada	Número de Agenda. Promoción	Informes Planillas Imágenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Marketing para impulsar el turismo interno	100 eventos	Informes Planillas Imágenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Marketing para impulsar el turismo interno			Número de materiales de soporte digital distribuidos		>2.000 materiales digitales	Informes Planillas Imágenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						Informes Planillas Imágenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



MARIA ANTONIA CARDENAS LOPEZ

Firmado digitalmente por MARIA ANTONIA CARDENAS LOPEZ
Fecha: 2026.02.26 15:10:39 -03'00'

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR

B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO/META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1 Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/totalidad a Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO TURISTICO																			
1.1. Marketing para impulsar el turismo interno y receptivo	aumento de >10% por año		Comunicar via Redes Sociales de contenido sobre las Misiones Jesuiticas Guaranies, turismo cultural		Número de interacciones		Indicadores de interacciones de redes sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	> 10 por año	al menos 1 posteo por semana	Creación de contenidos para redes sobre turismo cultural y las Misiones Jesuiticas		Número de contenidos creados		Resumos remitidos a las CM (textos y fotografías)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	al menos 3 anual		Organización o acompañamiento en la organización de eventos en las Misiones Jesuiticas Guaranies administradas por la SENATUR		Número de Eventos desarrollados		Informes-fotografías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	al menos 3 anual		Participación en espacios de diálogo y conferencias nacionales para difundir las buenas prácticas en gestión de los sitios de patrimonio mundial administrados por SENATUR u otros de relevancia para el turismo cultural		Número de participaciones		Informes-fotografías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	aumento de al menos 2% del año anterior		Recepción de Visitantes Nacionales en las Misiones Jesuiticas, Centro de Información Turistica Guavirami y Museo Ex Cuartel de Lopez		Cantidad de visitantes		Resúmenes de ingresos emitidos por el sistema de cobranzas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2. Marketing para impulsar el turismo internacional receptivo	al menos 3 anual		Organización o acompañamiento en la organización de eventos en las Misiones Jesuiticas Guaranies administradas por la SENATUR		Número de Eventos desarrollados		Informes-fotografías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	al menos 3 anual		Participación en espacios de diálogo y conferencias internacionales para difundir las buenas prácticas en gestión de los sitios de patrimonio mundial administrados por SENATUR u otros de relevancia para el turismo cultural		Número de participaciones		Informes-fotografías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	aumento de al menos 2% del año anterior		Recepción de Visitantes Internacionales en las Misiones Jesuiticas Guaranies Centro de Información Turistica Guavirami y Museo Ex Cuartel de Lopez		Cantidad de visitantes		Resúmenes de ingresos emitidos por el sistema de cobranzas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	al menos 5 anual		Asegurar el mantenimiento de infraestructura en las áreas administrativas y de recepción de visitantes en las Misiones Jesuiticas Guaranies a cargo de la SENATUR		Número de Solicitudes remitidas, informes de ejecución		Solicitudes - Informes - Fotografías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1 para cada Misión		Mantenimiento ordinario de áreas verdes de las Misiones Jesuiticas Guaranies Adquisición de Herramientas y Equipos Mantenimiento de Herramientas y Equipos Provisión de Insumos necesarios. Provisión de implementos de seguridad para los trabajadores		Número de Solicitudes remitidas, informes de provision, informes de implementación		Solicitudes - Informes - Fotografías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																			
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS TURÍSTICOS																			
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultados Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACIÓN	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO TURISTICO																			
2.1. Mantener las infraestructuras turísticas	acciones/intervenciones para la conservación por cada misión	1 informe trimestral	Conservación Preventiva de las Misiones Jesuíticas Guaraníes a cargo de SENATUR Elaboración del Plan de Conservación Capacitación Implementación		Informes mensuales		Informes - Fotografías											X	
	>3 hasta 2030	1 acción intervención por año	Mejoramiento mantenimiento o conservación de atractivos clave en sitios bajo la administración de SENATUR (Museos, Centros de interpretación y/o Destinos Turísticos Patrimoniales)		Número de acciones de mejora implementadas		Informes - Fotografías											X	
	>5 hasta 2030	1 a 2 acciones intervención por año	Intervenciones de emergencia puntuales en las Misiones Jesuíticas Guaraníes Elaboración de Proyectos Ejecutivos Elaboración de Protocolos de Intervención Aprobación por la SNC Implementación		Estructuras y/o componentes vulnerables consolidados		Protocolos - Informes - Fotografías											X	
	>3 hasta 2030	1 implementación por año	Diseñar, construir e implementar con participación de las comunidades y actores locales vinculados, centros de información y/o venta de artesanías en áreas de influencia de las misiones jesuíticas guaraníes y otros sitios administrados por SENATUR		Número de proyectos presentados y/o centros de información y/o ventas de artesanías inaugurados		Informes - Fotografías											X	
	>3 hasta 2030	1 implementación por año	Elaboración e implementación de proyectos de fortalecimiento del turismo cultural con impacto en las comunidades locales con apoyo de cooperación nacional y/o internacional		Cantidad de Proyectos presentados, aprobados, implementados		Proyectos ejecutivos - Informes - Fotografías											X	
	1 al año		Ejecución del Proyecto Rescate y valorización de elementos originarios y de interés turístico de tramos que forman parte del antiguo Camino Jesuítico "TAPE TUJA" financiado con cooperación de la AECID		Componentes aprobados y ejecutados		Informes de aprobación de los componentes. Informe final de conclusión del proyecto											X	
	1 al año		Ejecución de la segunda etapa del Proyecto "Fortalecimiento del desarrollo de turismo comunitario sostenible en la comunidad nativa Mbya Guaraní Guayirami afectada al Patrimonio Mundial en Serie Misiones Jesuíticas de Santísima Trinidad del Paraná y Jesús de Tavarangue, Paraguay" financiado por la Agencia de Cooperación y Coordinación de Turquía		Componentes aprobados y ejecutados		Informes/fotografías								X				
	1 al año		Implementación de proyectos de innovación de la experiencia turística en las Misiones Jesuíticas Guaraníes		Número de Proyectos presentados y/o implementados		Informes/fotografías											X	
	Proyecto presentado y aprobado en el 2026		Adecuación del Telecentro de Bahía Negra		Proyecto presentado, aprobado, informe de ejecución		Proyecto ejecutivo, Informes/fotografías												X



A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS TURÍSTICOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada S/NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultado Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACIÓN	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO TURISTICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	Proyecto presentado en el 2026		Proyecto para la implementación del Turista Roga en la ciudad de Pilar		Proyecto presentado, aprobación, informe de ejecución		Proyecto ejecutivo, Informes/fotografías																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				



A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS TURÍSTICOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Realizado Obsoleto/Revisado o Expendido) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO TURISTICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3.3. Asistencia a comunidades indígenas par el desarrollo turístico y mejoramiento de su calidad de vida	al menos 1 por año		Implementación de la Oficina Técnica del Camino de los Jesuitas en Asunción		Número de acciones implementadas		Informes - fotografías																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													



A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																				
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS TURÍSTICOS																				
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obseado/Realidad o Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACIÓN	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)												
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO TURISTICO																				
4.4. Gestión regional del turismo	1 para el 2026		Gestionar de manera integral las Misiones Jesuicas		Plan de Gestión de las Misiones Jesuicas Guaranies administradas por SENATUR actualizado y aprobado		Informes - proyectos redactados - Actas							X	X	X	X	X	X	X
	1 para el 2026			Plan de Gestión de Riesgos de las Misiones Jesuicas Guaranies administradas por SENATUR actualizado y aprobado		Informes - proyectos redactados - Actas									X	X	X	X	X	X
	1 para el 2026			Plan de Conservación Integral de las Misiones Jesuicas Guaranies administradas por SENATUR actualizado y aprobado		Informes - proyectos redactados - Actas									X	X	X	X	X	X
	>1 circuito al año			Numero de bienes naturales y culturales identificados		Relevamientos - informes - fotografías									X	X	X	X	X	X
5.1. Refuerzo del posicionamiento como destino de naturaleza y cultura	>3 hasta el 2030		Identificar sitios patrimoniales (naturales y culturales) para su posible inclusion en listados internacionales de Patrimonios tangibles e intangibles		Numero de sitios identificados y/o postulados		Relevamientos - Formularios de postulación - Informes							X	X	X	X	X	X	X
	>10 en 2026 ->25 en 2029		Crear sellos o reconocimientos a emprendimientos que promueven el Turismo Cultural en Paraguay		Numero de empresas distinguidas por sellos internacionales en buenas practicas en sostenibilidad		Informes - fotografías - sellos entregados							X	X	X	X	X	X	X
	>3 en 2027		Postulacion de los mejores Pueblos Turisticos de Paraguay para la OMT		Postulaciones de Pueblos Turisticos de Paraguay		Formularios de postulación - informes							X	X	X	X	X	X	
	1 para el 2027		Desarrollo de indicadores para identificación del impacto del turismo cultural en el desarrollo		Indicadores elaborados		Documento con Indicadores redactados - informes - fotografías							X	X	X	X	X	X	X
	1 para el 2027		Desarrollo de indicadores para identificación del impacto del turismo en el sector artistico y cultural		Indicadores elaborados		Documento con Indicadores redactados - informes - fotografías								X	X	X	X	X	X
	1 para el 2028		Desarrollo del Plan Estratégico de Turismo Cultural		Plan elaborado y aprobado		Documento del plan - informes - fotografías													X

Elaborado y
validado por
ANDRES ORTIZ
MARRABEL
Firma: 2026-02-26
10:14:43 AM
MARCA EN
SENATUR
FOLIO 71



PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026														
A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR														
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TURISTICA E INSTITUCIONAL - DGGT														
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO/META	3-OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultado o Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)						
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
Fortalecimiento Institucional de la Senatur	Desarrollo del Plan Maestro de Desarrollo Sostenible del Sector Turístico del Paraguay 2023-2030.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Marketing para impulsar el Turismo interno e internacional, Accesibilidad Turística, Calidad de los Servicios Turísticos, Gobernanza Turística y Sostenibilidad Turística	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	N.º de Informes	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Informes	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimiento Institucional de la Senatur	Informe de Gestión de la Senatur	(Se completa al realizar el informe anual en diciembre de cada año)	Comunicar los logros y resultados de la Senatur	(Se completa al realizar el informe anual en diciembre de cada año)	Nº de Informes	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Informes						X	
Planificación Turística	Planes Estratégicos de Desarrollo Turístico Municipales y Departamentales	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Asistencia para la elaboración de Planes Estratégicos de Desarrollo Turístico Municipales y Departamentales, Capacitaciones y/o sensibilizaciones a los Municipios o Departamentos.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	a) Numero de Planes Asistidos/Elaborados. b) Numero de capacitaciones o sensibilizaciones realizadas.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	La herramienta Plan. Informes. Imágenes. Planillas.	X	X	X	X	X	X	X
Planificación Institucional	Plan estrategico Institucional (PEI), Plan de Acción (PAI) e Informe de Actividades (IFA)	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Elaborar el PEI, PAI, y reporte de Avance IFA	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	PEI, PAI, y Reporte de Avance IFA	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	El documento PEI, PAI e IFA	X	X	X	X	X	X	X

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO 2026																			
A-NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO																			
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL																			
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI / NO	5- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	6- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad											
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Fortalecer el Sistema de Control Interno (SCI) de la SENATUR, en coordinación con todas las dependencias de la institución buscando la implementación efectiva del SCI y así lograr la mejora continua a nivel institucional	Implementación eficiente y eficaz de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno NRM MECIP:2015; cuya disposición de cumplimiento se basa en la Resolución SENATUR Nº 1.412/2.019 "Por la cual se adopta la NRM".		a) Actualización del Plan de Trabajo Anual DFDI para la implementación de la NRM-2015. b) Revisión, análisis y actualización de instrumentos organizacionales existentes, relacionados al SCI. c) Revisión y análisis del Sistema de Gestión de Riesgos de la Institución. d) Actualización de los instrumentos y políticas institucionales relacionadas al SCI, conforme los resultados de las revisiones y análisis.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	a) Acta de Trabajo CCI; Presentación del Plan de Trabajo Anual de Implementación de la NRM, actividades a ser ejecutadas por la DFDI en conjunto con las demás dependencias. b) Informes de revisión y/o actualización de instrumentos organizacionales relacionados al SCI. c) Revisión de los riesgos y políticas de operación según matriz de riesgos aprobada. d) Cronograma y programa de capacitación DFDI.		a) Plan de Trabajo Anual DFDI 2026 aprobado por CCI. b) Instrumentos: - Normograma - Política de Control Interno (PCI) - Política de Talento Humano (PTH) - Mapa de Procesos - Matriz de Riesgos y Política de Operación - Instrumentos de Control Operativa c) Evaluación de riesgos a nivel institucional, determinación de las políticas de operación y reportes de control de efectividad Comunicados. d) Planilla de asistencia y evidencia de capacitaciones realizadas sobre la Política de Control Interno, Código de Buen Gobierno, Políticas Operacionales, Gestión por procesos y Gestión de Riesgos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



PATRICIA MABEL BOGARIN MEDINA

Firmado digitalmente por PATRICIA MABEL BOGARIN MEDINA

Fecha: 2026.02.24 15:54:42 -03'00'

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO 2.026

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - DGAF

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI / NO	5- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado)	6- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO											
								Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad											
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
EL resguardo de los recursos del Gobierno administrados por la SENATUR	Dar correcta utilidad a los recursos asignados a la institución	Se completa al realizar los informes de cierre mensual y anual.	Administrar y controlar los recursos provenientes del Gobierno central, de las Cuentas Especiales generados por dependencias de la Secretaría y de fuentes externas asignadas a la institución	Se completa al realizar los informes de cierre mensual y anual	Ejecucion presupuestaria cualitativa	Cumplimiento de los objetivos institucionales	Informes de ejecucion presupuestaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contar con los recursos presupuestarios para hacer frente a las necesidades de la institución	Obtener los recursos presupuestarios necesarios	Se completa con el anteproyecto aprobado	Supervisar y elevar a la MAI el Anteproyecto de Presupuesto de la Institución.	Se completa al presentar ante la MAI el anteproyecto de la institución .	Anteproyecto aprobado por la MAI	Presupuesto aprobado conforme al anteproyecto	Resolucion de aprobacion de anteproyecto						X						
El resguardo de los recursos del Gobierno administrados por la SENATUR	Dar correcta utilidad a los recursos asignados a la institución	Se completa al realizar los informes de cierre mensual y anual.	Supervisar las actividades referentes a la adquisición, almacenamiento, entrega y control de bienes y servicios.	Se completa al realizar los informes de cierre mensual y anual.	Adquisición de bienes y servicios de forma eficiente y oportuna	Porcentaje de ejecucion presupuestaria	Informes de ejecucion presupuestaria emitido mes a mes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



[illegible]

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2026																			
A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																			
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN																			
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- REALIZADA SI / NO	5- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	6- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
	Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano Año 2.026	(Se completa al inicio de cada año)	Elaboración del Plan Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la SENATUR, compilación de los informes de las 13 (trece) Direcciones Generales, Dirección y Asesoría Técnica, miembros del CRCC.		1 (uno)	100	Página Web Institucional. Enlace: Rendición de Cuentas y notas NRI a la CGR.	X											
	Primer Informe parcial de RCC. Segundo Informe parcial del RCC. Tercer Informe Parcial RCC.	(Se completa cada 3 (tres) meses)	Elaboración del reporte de avances de cumplimiento del Plan, el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano Institucional elaborará, los informes en concordancia con las disposiciones del Decreto N° 2.991/19.		3 (tres)	100	Página web institucional: https://senatur.gov.py/rindiendo-cuentas-al-ciudadano/Rendición de Cuentas y la nota a la CGR			X				X			X		
	Informe mensual Ley N° 5.282/14, "De libre acceso a la Información Pública y Transparencia Gubernamental".	Se completa de forma mensual durante todo el año.	Compilación mensual de los movimientos de cada Dirección afectada por la Ley N° 5.282/14.		12 (doce)	100	Página https://senatur.gov.py/libre-acceso-a-informacion-publica/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.- Informe Anual 2.- Memoria Anual 3.- Matriz de Indicadores de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año y se publica en enero)	Informe Anual, Memoria Anual y Matriz de Indicadores de Rendición de Cuentas al Ciudadano, elaborado por el Comité de Rendición de Cuentas Res.		3 (tres)	100	Página Web Institucional. Enlace: https://senatur.gov.py/rindiendo-cuentas-al-ciudadano/ y notas NRI remitidas a la CGR.	X/27										X	



JOSE ANTONIO
RODRIGUEZ
QUINONEZ

Firmado digitalmente
por JOSE ANTONIO
RODRIGUEZ QUINONEZ
Fecha: 2026.02.25
08:41:52 -03'00'

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026														
A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR														
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN : AUDITORIA - COMPONENTES Y SEGUIMIENTOS DE MEDICIONES.														
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Res. Obtenido, Res. Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el qje se realizará cada actividad)						
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Dic
Informes de Auditoría	Análisis los Estados Financieros de la Senatur.		Informacion Financiera y Patrimonial		Cumplimiento de la Ley Nº 1535/99 y su Decreto Reglamentario N° 8127/00.		Dictamen de la Auditoría Interna SENATUR	X	X					
Informes de Auditoría	Verificar que las obligaciones y los pago correspondan con la entrega a satisfacción de los bienes y servicios contratados, en tiempo, calidad y condiciones.		Auditoría Financiera - Ejecución Presupuestaria		Correcta imputación presupuestaria de los rubros de ingresos y gastos.		Informe de Auditoría Interna sobre Ejecucion Presupuestaria	X	X	X	X	X	X	X
Informes de Auditoría	Evaluar el cumplimiento de las metas programadas y el grado de logro de resultados de la Senatur.		Auditoría de Gestión		Verificar que los procedimientos efectuados en las distintas dependencias sean efectivos y transparentes.		Informe de Auditoría Interna de Gestión	X	X	X	X	X	X	X
Informes de Auditoría	Evaluación del grado de implementación de las NRM-MECIP/2015 en la Institución.		Auditoría de Seguimiento		El análisis y la Evaluación del Sistema de Control Interno sobre la base del Modelo Estándar de Control Interno.		Matriz de Evaluación dentro del Marco de la NRM MECIP/2015	X	X					X

HERMINIO
JAVIER
FERREIRA ROJAS

Firmado digitalmente
por HERMINIO JAVIER
FERREIRA ROJAS
Fecha: 2026.02.24
12:42:54 -03'00"



PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO 2026

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Secretaría Nacional de Turismo - SENATUR.

B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI / NO	5- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	6- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO mes previsto en el que se realizará cada actividad											
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
Reunión de Ministros de Turismo del Mercosur y de técnicos a llevarse a cabo en PARAGUAY Y EN URUGUAY 1ero y 2do semestre de 2026.	Encuentro de Ministros de Turismo y de técnicos mediante agendas programadas acerca de los temas que se llevan adelante consistente en Visit South América, Promoción en Mercados Lejanos, Ruta Natural del Sur, Turismo Gastronomico, Camino de los Jesuitas en Sudamerica entre otros.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Participar de las reuniones con el sector público de los países del Mercosur en el ambito del Turismo. Contactar con sector privado del Turismo segun necesidad. Organizar la logística y contenido de las reuniones las cuales se llevarán a cabo en Paraguay en el mes de mayo (tentativo) Posteriormente dar seguimiento a los mismos.	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	N.º de Reuniones, N.º de Presentación país, N.º de Agenda Estratégica y N.º de Informes	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Informes impresos e imágenes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO 2026																			
A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO																			
B. NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES																			
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI / NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	6- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
Conforme al Plan Maestro de Turismo, dentro del eje de la Dirección de Formalización del Sector Turístico.	"Adquisición de Impresora Etiquetadora"		Realizar un llamado a Licitación para la Adquisición de Impresora Etiquetadora				https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=480456&page=							X					
Conforme al Plan Maestro de Turismo, dentro del eje de la Dirección de Administración	"Seguro de Vehículos"		Realizar un llamado a Licitación para la contratación de seguro de vehículos incorporados en el 2025 a la flota de SENATUR.				https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=480352&page=								X				
Conforme al Plan Maestro de Turismo, dentro del eje de la Dirección de Patrimonio Turístico	"2da Etapa Refacción Hotel Nacional de Turismo Villa Florida"		Realizar un llamado a Licitación para la 2da etapa de Refacción del Hotel Nacional de Turismo Villa Florida				https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/planificacio/n/1f0facdf-b57a-6cae-94b3-9504946f18f6.html								X				



[illegible]

[illegible]

Firmado digitalmente por LETIZIA PAOLA ROMERO VAZQUEZ
Fecha: 2026.02.24 14:22:03 -03'00'



PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026																			
A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																			
B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN : DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA																			
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO/META	3-OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultado Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Apoyo al Fortalecimiento Institucional de la SENATUR	1. Dictámenes emitidos/y a emitir	—	1. Dictaminar sobre las cuestiones de orden jurídico	SI	Análisis y Evaluación de los actos administrativos a ser emitidos se encuentren ajustados a las normativas vigentes	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Dictamen Jurídico	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	2. Opiniones jurídicas emitidas/y a emitir	—	2. Atender las consultas formuladas por las dependencias de la Institución	SI	Análisis y Evaluación de los actos administrativos a ser emitidos se encuentren ajustados a las normativas vigentes	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Dictamen Jurídico/Memorándum/ Notas	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	3. Asesoramiento jurídico a la Máxima Autoridad Institucional y a otras dependencias de la Institución	—	3. Asesorar a la Máxima Autoridad Institucional y a otras dependencias de la Institución	SI	Análisis y Evaluación de los actos administrativos a ser emitidos se encuentren ajustados a las normativas vigentes, según requerimiento	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Dictamen Jurídico/informe/ Memorándum	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	4- Elaboración de normativas que afectan a la Institución y al Sector Privado Turístico	—	4. Elaborar proformas de resoluciones, decretos, etc. según necesidad	SI	Análisis y Evaluación de los actos administrativos a ser emitidos se encuentren ajustados a las normativas vigentes	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Resoluciones, Dictámenes, Notas, Memorandums emitidos y otros	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	5- Recepción de denuncias que ingresan a la Institución	—	5- Canalización de las denuncias de acuerdo al procedimiento establecido	SI	Análisis y verificación de la denuncia recibida y posterior trámite según procedimiento establecido para efecto	(Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año)	Correo de denuncia / Acta de Conciliación entre las partes / Resolución de sumario, clausura o multa, al prestador de servicios turísticos denunciado	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Firmado digitalmente por [Firma] DN: cn=SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO, o=SENATUR, ou=SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO, email=SECRETARIA@SENATUR.GOB.PR, c=PR																			

FABIAN BRITZ RODRIGUEZ

14:42:23 -03'00'

Firmado digitalmente por PAOLO FABIAN BRITZ RODRIGUEZ

Fecha: 2026.02.24

PAOLO FABIAN BRITZ RODRIGUEZ

14:42:23 -03'00'

SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO

PARAGUAY

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO 2026

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR

B- NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

[illegible]

**NADIA
BELEN
GIMENEZ
PESOA**

Firmado digitalmente por
**NADIA BELEN
GIMENEZ PESOA**
Fecha: 2026.02.25
14:44:00 -03'00'

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																			
B.-NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN																			
1.- ESTRATEGIA	2.- RESULTADO/META	3.-OBSERVACIONES	4.- ACTIVIDAD	4.1.- Realizada SI/NO	5.- INDICADOR	5.1. Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultado Esperado) 100%	6.- MEDIO DE VERIFICACION	7.- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Fortalecer la mejora constante de la Senatur, a través de la promoción y difusión de todas las actividades generadas en todos los niveles de la institución.	Fomentar eficientemente estrategias que permitan alcanzar los objetivos propuestos por la institución con sus correspondientes medios y acciones comunicativas, a través del Sitio Web Institucional, las redes sociales, comunicación interna, con el objetivo principal de lograr una percepción pública, con atributos valorados como la visibilidad, la diferenciación, y la transparencia.		Promoción de las acciones desplegadas por la titular de la Senatur con visibilidad en los medios masivos de comunicación.	SI	Todas las acciones implementadas por la Senatur son trabajadas e impulsadas con el propósito de afianzar metas eficaces		Redes Sociales, Página Web Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Actualización de la Página Web de la Senatur.	SI	Fomentar permanentemente la promoción turística, con acciones de la MAI a nivel nacional e internacional.		Medios masivos de comunicación interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Creación de contenidos fotográficos y audiovisuales en redes sociales, Instagram, X, Facebook, Youtube, Canal de Whatsapp con el objetivo de transmitir la identidad, valores, y actividades institucionales.	SI	Fomentar permanentemente la promoción turística, con acciones de la MAI a nivel nacional e internacional.		Informes de cada ítem trabajado, por día, mensual, y anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Contenidos para promocionar y difundir las actividades de la máxima autoridad, de manera a enriquecer sus acciones a través de diferentes canales.	SI	Fomentar permanentemente la promoción turística, con acciones de la MAI a nivel nacional e internacional.		Informes de cada ítem trabajado, por día, mensual, y anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Visibilidad de las actividades de la institución por medio de entrevistas personales a la MAI, y a voceros, con temas específicos y de interés del público objetivo.		Fomentar permanentemente la promoción turística, con acciones de la MAI a nivel nacional e internacional.		Informes de cada ítem trabajado, por día, mensual, y anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MATILDE
ELIZABETH VERA
GRANCE

Firmado digitalmente por
MATILDE ELIZABETH VERA
GRANCE
D.N.S. 1026 02 24 15 12 04
0182

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DE LA SENATUR - AÑO: 2.026																			
A- <u>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</u> : SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO - SENATUR																			
B- <u>NOMBRE DE LA DIRECCIÓN</u> : Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - DTIC's																			
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO/META	3-OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.1 Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido/Resultado Esperado) 100%	6- MEDIO DE VERIFICACION	7- PLAZO (Marcar con una x mes previsto en el que se realizará cada actividad)											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gestión de la Tecnología	Disponibilidad de servicios institucionales digitales		Disponibilizar servicios de páginas web institucionales con un rango superior al 90%	SI	Cumplimiento del Art. 4, inciso 5 de la Ley Nº 4989/13.		Uptime de servidores institucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión de la Tecnología	Mantenimiento de servicios digitales		Aplicación de actualización y mejoras de rendimiento en las páginas web institucionales	SI	Cumplimiento del Art. 6 del Decreto Nº 4064/15, Resol. MITIC Nº 669/2019, Resol. MITIC Nº 101/2021		Gestor de versionado de código fuente institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



OSCAR
ROLANDO
TORRES
TORRES

Digitally signed by
OSCAR ROLANDO
TORRES TORRES
Date: 2026.02.25
14:11:18 -03'00'